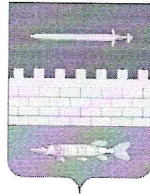


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НОВОШЕШМИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Советская, д.80,  
с. Новошешминск, 423190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЯҢА ЧИШМӘ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
Совет урамы, 80,  
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, [chishma@tatar.ru](mailto:chishma@tatar.ru)

## КАРАР

2019 елның «11» июленнән

№ 173

### «Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы рекомендацияләре  
нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма  
комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен  
үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентын расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат — телекоммуникация  
челтәрендә «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми  
порталында» һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының  
рәсми сайтында бастырып чыгарырга (халыкка игълан итәргә).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад  
буенча урынбасарына йөкләргә.

Яңа Чишмә муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесе



Р.Р. Фәсәхов

Расланган карар  
Башкарма комитеты житәкчесе  
урынбасары  
муниципаль районы  
Татарстан Республикасы  
2019 елның 11 июле № 173

## **Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемең һәм (яки) фамилиясең үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Общие положения**

1.1. Әлеге Регламент ундүрт яшькә житмәгән баланың исемең һәм (яки) фамилиясең үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: ундүрт яшькә житмәгән баласының исемең һәм (яки) фамилиясең үзгәртүгә теләүче Россия Федерацияе гражданны (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы - гариза бирүченең яшәү урынындагы Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлегә (алга таба - бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлегенең урнашу урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен.

Дүшәмбе - жомга сәг. 8.00 - 16.15.

Төшке аш вакыты сәг. 12.00 - 13.00.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ белән яки ирекле.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлегә телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеге:

1) опекунар (яки попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә);

2) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма Комитетының рәсми сайты аша: (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм Порталында (<http://gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм и попечительлек бүлегенә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм и попечительлек бүлегенә язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән, электронного документ формасында да).



1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек бүлгә белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>) һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясенең Гражданнар кодексы, 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба – ГК РФ) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 05.12.1994, №32, ст.3301, «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

Россия Федерациясенең Гаилә кодексы, 29.12.1995 №223-ФЗ (алга таба – РФ ГК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 01.01.1996, №1, ст.16, «Российская газета», №17, 27.01.1996);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Татарстан Республикасының Гаилә кодексы, 13.01.2009 № 4-ЗРТ (алга таба – ТР ГК) ("Республика Татарстан" 16 январь 2009 г. N 8, "Ватаным Татарстан" 17 январь 2009 г. № 8, Ведомости Государственного Совета Татарстана, N 1, январь 2009 г);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында " 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы №7-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары жыйнагы, республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42247 номерлы карары (алга таба - Устав) белән расланган Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы белән кабул ителде);

- Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары (алга таба-ИК турындагы Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә));

- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенң 15 нче боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән.03.2013 №11 (алга таба - кагыйдәләр).



## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбенәң атамасы	Стандартның эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенәң исеме	Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү	РФ ГК ст.59; РТ ГК ст. 50; ТР Законы №8-ЗРТ ст.5
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме	Мөрәжәгатъ итүченәң тору урыны буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	РФ ГК ст.59; РТ ГК ст. 50; ТР Законы №8-ЗРТ ст.5 Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләренәң тасвирламасы	Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү турындагы боерык яки карар, яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат.	РФ ГК ст.59; РТ ГК ст. 50; ТР Законы №8-ЗРТ ст.5
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданның язмача мөрәжәгатъләрен карау теркәлгән көннән алып 20 эш көне эчендә җавап бирергә ашырыла.	
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә	Балигъ булмаганның исемен (фамилиясен үзгәртү турында ата-аналарның берсенәң җавабы (Кушымта №1). Балигъ булмаганның исемен (фамилиясен үзгәртүгә ата –аналарның	

	<p>икенчесенң ризалыгы турында гариза (Кушымта №2).</p> <p>Баланың туу турындагы таныклыгы.</p> <p>Ата-аналарның паспортлары.</p> <p>Ата-аналар баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүне сорый торган сәбәпләрне раслай торган документларның күчермәләре (аерылышу яки никах төзү турындагы таныклык, ата-аналарның фамилиясен үзгәртү турындагы таныклык яки аларның берсе һ. б.).</p> <p>Ата-ананың берсенң генә гаризасы нигезендә рөхсәт алу өчен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- икенче ата-ананың булмаганын раслаучы документ күчермәсе яки аның ата-ана вазыйфасын үтәүдән читләшүе;</li> <li>- икенче эти-энинен үлеме турында таныклык күчермәсе;</li> <li>- суд приставынан алиментларны 6 айдан артык түләүмәү турында белешмә;</li> <li>- икенче ата-ананың балага карата ата-ана булу хокукынан мәхрүм итү (чикләү) турындагы суд карары яки аның эшкә яраксыз булуы турындагы карар;</li> <li>- икенче ата-ананың баланы тәрбияләүдән һәм асраудан баш тартуын раслаучы документлар.</li> </ul> <p>Документлар бер нөсхәдә тапшырыла.</p>
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен</p>



<p>органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм норматив хокукый актлар нигезендә хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы кирәкле документларның тулы исемлегенә</p>	<p>ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алынырга мөмкин булган документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- яшәү урыныннан йорт кенәгәсеннән өзөмтә.</li> <li>- икенче ата-ананы эзләү буенча эш ачылу турында белешмә (3 айдан да ким булмаган вакыт белән));</li> <li>- ялгыз ана статусын раслаучы документ (ГХАТ бүлегенә баланың әтисе турындагы мәгълүмат ана гаризасы нигезендә язылган булуы турында белешмә (25 нче форма).</li> </ul>
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлегенә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>1. тапшырылган документлар 2.5 п. билгеләнгән таләпләргә туры килми 2. Тапшырылган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр. 3. мөрәжәгать итүченең фактик яшәү урыны буенча түгел.</p>
<p>2.9 Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту</p>

<p>тору яисә бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>1. Балигъ булмаганның исемен (фамилиясен үзгәртүгә ата –аналарның икенчесенә ризалыгы турында гариза булмау.</p> <p>2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәрәжә рәсмиләштермәгән яки тулы булмаган, яки дәүләт хезмәте күрсәтү хокукын билгеләүче ялган мәгълүматлар тапшыру.</p> <p>Дәүләт хезмәтен туктату өчен нигезләр юк</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте башкарган өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алуның тәртібе, күләме һәм түләүне башкару өчен нигез</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә бирелә.</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм , хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган түләү алу тәртібе, күләме һәм нигезләре, мондый түләүне исәпләү методикасы турында мәгълүматны керттеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Хезмәт күрсәтү турында гариза тапшырганда чиратта көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен алуның максималь көтү срогы</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар тапшырганда яки нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтләрен алучыларның</p>	



	аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатен теркәү вакыты	Гариза кәргән көнне.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән элекке объектларның инвалидлар өчен үтәлеләгән тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртібе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин ителә (бинага уңайлы керү - чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән узара хезмәттәшлеккә һәм аларның	Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: Башкарма комитет бинасының (опека һәм попечительлек бүлгесе) җәмәгать	

<p>дөвәмлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>транспорттыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу:дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында , “Интернет” челтәрендә <a href="http://novosheminsk.tatarstan.ru">http://novosheminsk.tatarstan.ru</a> " мәгълүмати ресурсында; инвалидларга башка затлар белән беррәтгән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне узарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм тапшыруда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз</p>
---	---



	<p>мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау белән характерлана</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://novosheshminsk.tatarstan.ru">http://novosheshminsk.tatarstan.ru</a> сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталыннан, КФҮләрдә алына ала</p>	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация Башкарма комитетның Интернет – кабул итү бүлмәсе аша башкарыла.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон</p>	

	формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиһәрелә (адрес: /http://www.gosuslugi.ru/) аннан соң рөхсәт алган вакытта документларның оригиналларын күрсәтү таләбе белән.	
--	---	--

### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемең һәм (яки) фамилиясең үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен гариза һәм тиешле документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5. пункты);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жиберү;
- 4) Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемең һәм (яки) фамилиясең үзгәртүгә рәхсәт эзәрләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен тапшыру;
- 6) мөрәжәгать итүчегә, нигез булганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр тәртибенәң блок-схемасы әлеге Административ регламентның №3 Кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru) һәм (яки) хат белән опека һәм попечительлек бүлегенә дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча да.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: документлар составы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүчене кабул итү, документларны кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (<http://www.gosuslugi.ru>) 2.5 пунктында күрсәтелгән (2.6 пункттагы документлардан тыш) документлар беркетелгән гариза бирелә (жиберелә),.

3.3.2. Кабул итүче опека һәм попечительлек бүлеге белгече:

- гражданин шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны тикшерә;
- кирәкле документларның барлыгын тикшерә;;
- документларны тутыруның дөреслеген (документларда чистартулар, өстәп язучылар, сызып ташланган сүзләр һәм килештерелмәгән төзәтүләр булмавын, шулай ук аларның эчтәлеген дөрес аңларга мөмкинлек бирми торган житедди бозыклар юклыгын) тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә рәхсәт бирү өчен гариза кабул итү датасы һәм аңа



теркәлә торган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла..

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, мөрәжәгать итүчегә гариза биргәндә опека һәм попечительлек бүлеге белгече шәхсән аңа гаризаны теркәү өчен каршылыктар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрне язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, расписка яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуын тикшерүне гамәлгә ашыра.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, опека һәм попечительлек бүлеге белгече баш тарту турында хат әзерли һәм кул куелган көннән алып 2 көн эчендә гариза бирүчегә мәгълүматны житкерә.

Бер үк вакытта гариза бирүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карар өстеннән шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кERGән көннән 2 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм бәяләмә әзерләү яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече (мөрәжәгать итүче белән алдан килешеп) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы чаралары буенча электрон формада запрослар жиберә:

Баланың яшәү урыныннан йорт кенәгәсеннән өземтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.3.3 пунктчасында каралган процедура тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар бирү турында жиберелгән запрослар.

3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар сорауы буенча автоматлаштырылган режимда башкарыла:

- соратып алынган мәгълүматларны эзләү һәм эшкәртү,

- ведомствоара электрон хезмәттәшлеге аша соратып алына торган мәгълүматларны формалаштыру, яисә соратып алына торган белешмәләр булмаган очракта, соратып алына торган белешмәләр бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында хәбәр жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм

попечительлек бүлеге запрослары кeргән вакыттан алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запроска җавап яки әлеге Регламентның 3.4. пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә боерык (каrar) әзерләү яки исем үзгәртүне кире кагу турында хат.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тапшырылган документлар нигезендә ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә боерык (каrar) проектын яки исем үзгәртүне кире кагу турында хат әзерли һәм исем үзгәртүне кире кагу турында хат.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар тәмамлаганнан соң сигез эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: 3.7 п. буенча әзерләнгән ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә боерык (каrar).

3.6. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, имзаланган бәяләмә алгач, аны регистрацияли һәм гариза бирүчегә бирә (җибәрә). Тискәре нәтижә булган очракта, баш тарту турында хатны шәхсән кулына тапшыра яки 3.7. пункт нигезендә заказлы хат белән почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.5.1 пунктчасында каралганча, процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Мөрәҗәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен тапшыру (юнәлтү).

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат җибәрү.

3.7.1. Рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, опека һәм попечительлек бүлеге белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Баш тарту турында әзерләнгән хат проектын Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә имзалау өчен җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзалау өчен юнәтелгән баш тарту турында хат проектын.

3.7.2. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе баш тарту турында хат проектын имзалау һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.9.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече имзаланганнан соң 1 көн эчендә мөрәҗәгать итүчегә баш тарту турында хатны җиткерә. Бер үк вакытта гариза бирүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карар өстеннән шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң, 3.7.2 пунктчасында каралганча, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.



Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итүе.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм булдырмау, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре булган мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү үткәрелә;
- билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү.

Документларны билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштергән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларны фаш итү очраklары ачыкланган очракта, мәгълүмат Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә карарлар кабул итү максатыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүнең агымдагы контроле, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларны игълан итмәүне контрольдә тоту Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының дәүләт хезмәте башкару өчен җаваплы белгече, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла..

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.



**5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмэткэрлэрнең, КФҮ, КФҮ хезмэткэрлэрнең карарларына һәм гамәллэрнең (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмэткэрлэрнең гамәллэрнең (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә - Башкарма комитетка, Башкарма комитет житәкчесенең гамәллэрнең (гамәл кылмауларын) - муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

КФҮнең карарларына һәм гамәллэрнең (гамәл кылмавына), КФҮ хезмэткэрнең законда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү алу;
- 7) муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма комитетның вазыйфай затының, КФҮ хезмэткэрнең муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүлэрнең билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижэләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;
- 9) әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;
- 10) дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән



документларны һәм мәгълүмат таләп итү, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту (әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенң 4 пунктында каралган очраклардан тыш).

Мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итәргә, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартырга хокукы түгел, түбәндәге очраклардан тыш:

а) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр тапшырганнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләре үзгәрү;

б) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда хаталар булу, һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу вакыты чыккан бклуы яки кабул итүдән баш тартканнан соң мәгълүматны дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;

г) Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешма хезмәткәренә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә хата яисә хокукка каршы эш (гамәл кылмау) фактлары (билгеләре) ачылганда, бу хакта дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе, күпфункцияле үзәк житәкчесе, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесе имзасы белән язмага рәвештә яисә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр.

5.2. Шикаят кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮкә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаят муниципаль берәмлек Советына бирелә.

КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаят законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә карата шикаят почта, КФҮ аша, КФҮнең еракта урнашкан эш урыны, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Яңа Чишмә муниципаль берәмлегенә рәсми сайты аша жиберелә ала (<http://www.http://novosheshminsk.tatarstan.ru/@tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт



һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

### 5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүче физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүче юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи заты яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәве турында дәлилләр.

5.4. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренең) вазифаи затына, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту очрагында яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында шикаять белдерелгәндә – теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә беркетелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәсе буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарталар. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять тиешле дәрәжәдә канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1



өлешендә каралган оешмалар тарафыннан әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәғлүмат бирелә, китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук һәм алга таба дәүләт яки муниципаль хезмәт алу максатларында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәғлүмат бирелә.

5.8 Шикаятьне канәгатьләнергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәғлүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

Кушымта № 1

Ундүрт яшыкэ житмэгэн баланың  
исемен һәм (яки) фамилиясен  
үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең Административ  
регламентына

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. тулысынча)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адресы буенча яшәүче,  
(тулы адрес)  
телефон: \_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_  
(сериясе, номеры, кем тарфыннан һәм кайчан  
бирелгән)

### Гариза

Минем \_\_\_\_\_ елда туган улымның (кызымның)

\_\_\_\_\_ фамилиясен (исемен)  
(балигъ булмаганның Ф.И.О. тулысынча \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(баланың фамилиясен (исемен) үзгәртү сәбәбен күрсәтергә)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ фамилиясенә (исеменә) үзгәртүгәгезне сорыйм,

Балигъ булмаган бала (лар) ның хокуклары кысылмый.  
Минем шәхси мәгълүматлар белән эшләргә рөхсәт бирәм.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(имза)

Кушымта № 2  
Ундүрт яшыкә житмәгән баланың  
исемен һәм (яки) фамилиясен  
үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең Административ  
регламентына

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. тулысынча)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адресы буенча яшәүче,  
(тулы адрес)  
телефон: \_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_  
(сериясе, номеры, кем тарфыннан һәм кайчан  
бирелгән)

### Гариза

Мин \_\_\_\_\_ елда туган улымның (кызымның)  
\_\_\_\_\_ фамилиясен (исемен)  
(балигъ булмаганның Ф.И.О. тулысынча)

\_\_\_\_\_  
(баланың фамилиясен (исемен) үзгәртү сәбәбен күрсәтергә)

« \_\_\_\_\_ » фамилиясенә (исеменә) үзгәртүгә риза (риза түгел).

Балигъ булмаган бала (лар) ның хокуклары кысылмый.  
Минем шәхси мәгълүматлар белән эшләргә рөхсәт бирәм.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(имза)



Кушымта № 3  
Ундурт яшькә житмәгән баланың  
исемен һәм (яки) фамилиясен  
үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең Административ  
регламентына

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары  
Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма  
комитеты Опека һәм попечительлек бүлгә**

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Бүлек начальнигы	<b>8(84348)2-26-95</b>	Opeka.Nsm@tatar.ru
Бүлек белгече	<b>8(84348)2-26-95</b>	Anastasiya.Bocharova@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма  
комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(84348)2-20-02</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	<b>8(84348)2-23-31</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	<b>8(84348)2-20-94</b>	Mariy.Gubkina@tatar.ru

### Дәүләт хезмәте күрсәтүнең эш тәртибенең БЛОК-СХЕМАСЫ

