

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2026 елның «___» гыйнварыннан

№ ____

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга

2. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы административ регламентны раслау турында» 2024 елның 10 октябрендәге 254 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Өлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталы»нда: <https://pravo.tatarstan.ru>, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталында Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында: <https://novosheshminsk.tatarstan.ru/> бастырып чыгарырга.

4. Өлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең беренче урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

Р.Р. Фасахов

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2026 елның «___» гыйнварындагы
___ номерлы карары белән
расланган

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын
яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элгә административ регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтүләргә алучылар (алга таба - мөрәҗәгать итүче):

а) торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза белән мөрәҗәгать иткән, үзә бу гаиләнең әгъзасы булып торган Татарстан Республикасы кешесе (яисә никахта тормаса, үз исеменнән);

б) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, үзә әгъза булып торган яшә гаилә исеменнән мөрәҗәгать итүче Россия Федерациясә гражданы;

в) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасының авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм үзә әгъза булган (яки никахта тормоган булса, үз исеменнән) торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән мөрәҗәгать итүче Россия Федерациясә гражданы;

г) социаль ипотека системасында исәпкә кую максатында мөрәҗәгать итүче Россия Федерациясә гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә ул һәлак булган очракта – аның гаилә әгъзалары (аның белән бергә даими яшәүче хатыны (ире) һәм аларның балалары), әгәр ул элек элгә категория буенча торак шартларын яхшырту хокукын гамәлгә ашырмаган булса, түбәндәгә шартларга туры килә:

- Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясә Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган яки махсус хәрби операциядә катнашу максатларында Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда яки Татарстан Республикасында урнашкан хәрби частьләрдә Россия Федерациясә Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт узу турында контракт төзөгән кеше;

- махсус хәрби операциядә катнашуны тәмамлаган яки махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган;

- махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә яки махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлгән;

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләреннең) бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме:

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Исәпкә кую» өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен мөрәжәгать итүченең гаиләсен исәпкә кую турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче «Яңадан теркәү» өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) гаиләнең исәп эшен яңадан теркәү турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның вазыйфаи затының (яки Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәктә Башкарма комитет тарафыннан юлланган электрон документның күпфункцияле үзәк мөһерә һәм күпфункцияле үзәк хезмәткәре имзасы белән расланган, кәгазь чыганакта бастырылган нөсхәсе формасында алынырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе формасында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты 22 эш көненнән артмаса тиеш

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң килә торган көннән исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң икенче көннән исәпләнә башлый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ формасында жибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

13. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны Башкарма комитетта һәм күпфункцияле үзәктә гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне бирү каралган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән, мөрәжәгать итүче үзәккә тапшырырга тиешле документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, мөрәжәгать итүче исемнән гаризаның (мөрәжәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәжә булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләрне, житди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри тутырылырга тиешле юлларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) электрон формадагы гаризаны (мөрәжәгатьне) һәм башка документларны электрон имза белән имзаланганда гамәлдәге законнарны бозу;

8) электрон документлар аларны тапшыру форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмыйлар.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торыу өчен нигезләр каралмаган.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, әлегә регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү срогы

20. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтеп, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

21. Гаризаны Бердәм, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза тапшырылган көнне Бердәм, Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслый торган, гаризаны теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

22. Органга шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, ике нөсхәдә гариза тапшырган көнне Органның вәкаләтле вазифаи заты, гаризаны һәм аңа теркәп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхәсен мөрәжәгать итүчегә кире кайтара.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

23. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керүен тәмин итү максатыннан түбәндәгеләр башкарыла:

1) хезмэт күрсәтү урынына инвалидларның тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (бинага/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә уңайлы хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеген, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларны тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә керергә рөхсәт итү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Труд һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

25. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмэт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча Регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләр:

документлар кабул итү, бирү башкарыла торган бинаның жәмәгәт транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгәт итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;
- 3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезләнган шикаятьләр булмау;

- 4) мөрәжәгәт итүченең вазыйфаи затлар белән багланышлары саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

- 4.1) мөрәжәгәт итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

- 4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгәт итүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгәт итүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмаларыннан файдаланып бәяләргә хокуклы.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгәт итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенә тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгәт итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгәт итүченең сайлавы буенча, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлегә һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күпфункцияле үзәктә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

32. Муниципаль хезмэт электрон формада күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә Республика порталынан файдаланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирү;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазифаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.

33. Гаризаны формалаштыру Бердәм, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәк түгел.

34. Мөрәжәгать итүчеләрне КФҮтә кабул итүгә язу (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле үзәгендә кабул итү графигында билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм, Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны гамэлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы аралыгын исәпләп чыгару өчен кирәк булган белешмәләр бирүдән тыш, башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

35. Регламентның 3 нче кушымтасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге бирелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

36. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документ формалары турында мәгълүмат әлеге Регламентның 3, 8, 9 нче кушымталарында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты

Административ процедуралар исемлеге

37. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итү

38. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә сорауны теркәү әлеге регламентның 20-22 пунктларында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

39. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза һәм әлеге регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән документлар мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) туры китереп, Башкарма комитетка, Бердәм, Региональ портал аша, КФҮтә бирелергә мөмкин.

40. Гаризаны Бердәм, Региональ портал ярдәмендә тапшырган очракта, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкый торган документтан белешмәләр күрсәтелгән исәп язмасы составыннан Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында исәпкә алу язмасын раслаганда төзелә һәм бердәм

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын кулланып гарызнамә жибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

Башкарма комитетка, КФҮкә гариза биргән очракта, мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә шәхесне таныклаучы документның төп нөсхәсен күрсәтә.

Мөрәжәгать итүченең вәкиле тарафыннан гарызнамә бирелгән очракта, вәкил үзенең вәкаләтләрен раслаучы документның оригиналын (Башкарма комитетка, КФҮкә гарызнамә биргәндә) яки вәкаләтләрен раслаучы документның электрон образын, Федераль законның 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» таләпләренә туры китереп, шундый документны булдыру һәм имзалау өчен вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документны (Республика порталы аша гарызнамә биргәндә) күрсәтә.

41. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүчеләр гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язуын стандарттан түбән булмаган дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясә территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре, гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамәләрне жибәрергә кирәк:

1) «Аерым затның үзендә хәзер булган (элек булган) күчемсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соңгы 3 ел өчен)» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

2) «Күчемсез милек объекты һәм (яки) аларның хокук ияләре турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

3) «Гаилә әғзаларының 14 яшькә житмәгән барлык әғзалары өчен туу турында таныклык» дигән мәғлүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

4) «Гариза бирүче һәм/яки аның гаилә әғзалары өчен никахка керү факты булган очракта никах турында таныклык» дигән мәғлүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

5) «Аталыкны билгеләү турында таныклык, әгәр аталыкны билгеләү факты булса» дигән мәғлүмати гарызнамә. Әлеге мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

6) «Фамилия, исем, әтисенен исеме үзгәрү турында таныклык, әгәр фамилия, исем, әтисенен исеме үзгәрү факты булса» дигән мәғлүмати гарызнамә. Әлеге мәғлүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

7) «Никахны өзү турында таныклык» дигән мәғлүмати гарызнамә. Әлеге мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

8) «Гаилә составын раслау өчен үлем факты булган очракта үлем турында таныклык» дигән мәғлүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

9) «Махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшкуарларның керемнәре турында белешмәләр» дигән мәғлүмати гарызнамә. Әлеге мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

10) «Салым органнарында исәпкә кую турында мәғлүмат» дигән мәғлүмати гарызнамә. Әлеге мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәғлүматларны

ведомствоара сорау жибәрелгән көннән башлап 5 эш көнөннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

11) «Россия Федерациясенен салымнар һәм жыемнар турындагы законнарына ярашлы түләнергә тиешле салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлар булмау турында гаилә әгъзаларының барысы өчен салым органының мәгълүматлары» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 5 эш көнөннән артык булмаган вакыт эчендә бирә;

12) «Физик затлар файдасына иминият кертемнәре түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр, пенсияләр, пособиеләр һәм Россия Федерациясе һәм (яки) Татарстан Республикасы законнарына ярашлы алынган түләүләр рәвешендә социаль ярдәм чаралары турында мәгълүматлар» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россиянең социаль фондына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Россиянең социаль фонды» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 5 эш көнөннән артык булмаган вакыт эчендә бирә;

13) Мәгълүмати сорау «Индивидуаль (шәхси) исәп системасында теркәлү турында мәгълүматлар» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россиянең социаль фондына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Россиянең социаль фонды» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгән көннән башлап 5 эш көнөннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

14) «Иминият стажы турында мәгълүматлар» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россиянең социаль фондына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Россиянең социаль фонды» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгән көннән башлап 5 эш көнөннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

15) «Россия Федерациясенен хезмәт кодексының 66.1 статьясы нигезендә алынган хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүматлар» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россиянең социаль фондына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Россиянең социаль фонды» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгән көннән башлап 5 эш көнөннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

16) «Яшәү (тору) урыны турында мәгълүмат» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгы»на муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара сорау жибәрелгән көннән башлап 5 эш көнөннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

17) «Россия Федерациясе гражданыны паспортлары турында мәгълүмат» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгы»на муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән

башлап 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара сорау жибәрелгән көннән башлап 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

18) «Россия Федерациясе гражданыны паспортының серия һәм номер буенча гамәлдә булуын тикшерү» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгы»на муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара сорау жибәрелгән көннән башлап 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

19) «Тору яки яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбендә торган затлар турында мәгълүмат» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгы»на муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара сорау жибәрелгән көннән башлап 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә.

43. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамәләрне башка сервислар аша жибәрү кирәк:

5) «Торак бина яшәү өчен яраксыз дип тану турында мәгълүмат» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта сорала;

6) «Аерым категория гражданны торак белән тәмин итү буенча федераль һәм республика программаларында катнашу турында мәгълүмат» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта сорала;

7) «Пособиеләр билгеләү турында мәгълүмат» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау министрлыгынан 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта сорала;

8) «Вәкаләтнамәне бирү һәм эчтәлегенә турында мәгълүмат» дигән мәгълүмати гарызнамә. Әлегә мәгълүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм информацион системасы» хезмәте аша 1 эш көненнән дә артык булмаган вакытта, хезмәт күрсәтүне мөрәжәгать итүченең вәкиле сораган очракта башкарыла;

9) «Опека органы акты буенча билгеләү турында мәгълүмат» дигән мәгълүмати гарызнамә. Әлегә мәгълүмати гарызнамә «Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» хезмәте аша 1 эш көненнән дә артык булмаган вакытта башкарыла.

Комиссия утырышын үткәрү

44. Комиссия утырышы Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житекчесе тарафыннан Регламентның 43-44 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамлангандан соң 13 эш көне эчендә үткәрелә.

45. Комиссия утырышын үткөрү нәтижәсе булып тора:

- мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исемлегенә кую турында карар;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар;
- яңадан теркәү турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

46. Әгәр дә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булса, әлеге регламентның 4 нче кушымтасында каралганча, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе, әлеге регламентның 45-46 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

47. Әгәр дә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаса, әлеге регламентның 4 нче кушымтасында каралганча, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе, әлеге регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә гариза бирүченең гаиләсен торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турында яки яңадан теркәү турында боек әзерли.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

49. Хезмәт нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Регламентның 47-48 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне бирелә.

Әгәр дә мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы итеп Бердәм, Республика порталын сайласа, хезмәт нәтижәсе гариза бирүчегә яшәү урынына яки тору урынына яки урнашу урынына бәйсез рәвештә бирелә.

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

49. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүче аның гаризасының статусын үзгәртү турында хәбәр ителә, бу Регламент белән билгеләнгән хезмәтне күрсәтү (хезмәтне күрсәтү өчен документлар кабул итү; гаризаны һәм документлар жыелмасын карау; хезмәтне күрсәтү нәтижәсен бирү), шулай ук муниципаль хезмәтне күрсәтүнең билгеләнгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, түбәндәге ысулларның берсе белән:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
- 2) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
- 3) Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
- 4) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты;
- 5) «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесенең исеме	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесенең идентификаторы
1.	Исәпкә кую	Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән, үзе бу гаиләнең әгъзасы булып торган Татарстан Республикасы кешесе, (яисә никахта торма, үз исеменнән);	1А
2.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, үзе әгъза булып торган яшә гаилә исеменнән мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе гражданы	2А
3.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасының авыл жирлекләрендә хезмәт эшчәнлегә алып баручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж булган гаилә исеменнән (яки өйләнмәгән булса, үз исеменнән), үзе дә шул гаиләнең әгъзасы булып торган мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе гражданы	3А
4.		Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби	4А

		операциядә катнашучы, әгәр ул махсус хәрби операциядә катнашу вакытында һәлак булса, аның гаилә әгъзалары, әгәр аларга элек торак шартларын яхшырту хокукы бирелмәгән булса	
5.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	5А
1.	Кабат теркәлү	Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән, үзе бу гаиләнең әгъзасы булып торган Татарстан Республикасы кешесе, (яисә никахта тормаса, үз исеменнән);	1Б
2.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, үзе әгъза булып торган яшь гаилә исеменнән мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе гражданы	2Б
3.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасының авыл жирлекләрендә хезмәт эшчәнлегә алып баручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж булган гаилә исеменнән (яки өйләнмәгән булса, үз исеменнән), үзе дә шул гаиләнең әгъзасы булып торган мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе гражданы	3Б

4.		Россия Федерациясе гражданины, махсус хәрби операциядә катнашучы, әгәр ул махсус хәрби операциядә катнашу вакытында һәлак булса, аның гаилә әгъзалары, әгәр аларга элек торак шартларын яхшырту хокукы бирелмәгән булса	4Б
5.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	5Б

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
<i>а) Мөрәжәгать итүче Хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;</i>			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза, анкета (8 нче, 9 нчы кушымталар)	Башкарма комитет
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкый торган	Башкарма комитет, КФҮ
3.	5А, 5Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән расый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче, аның гаилә әгъзаларына караган, Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрына теркәлмәгән күчемсез милек объектларына хокукны раслаучы документлар (торак бинага һәм жиргә милек хокукы турында таныклыклар, аренда килешүе, бушка файдалану килешүе, бүләк итү килешүе һ.б.) яки аларның нотариаль расланган күчермәләре;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Ордер (наем шартнамәсе, поднаем, аренда, субарендлар)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак урынга хокук күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, торак урынның (фатирның, йортның) техник планы яки техник паспорты;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Хезмәт кенәгәсе (барлык битләренә эш бирүче тарафыннан расланган күчермәсе) яки 2020 елның 1 гыйнварына кадәр чорлар өчен мөрәжәгать итүче һәм аның гаилә әгъзаларының хезмәт стажы турында	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

		документлар, хезмэт эшчәнлеге башкарылмаган очраклардан тыш	
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Студент билеты яки уку урынын раслый торган документ (укучылар өчен), балалар бакчасыннан белешмә (мәктәпкәчә яшътәге балалар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Хәрби хезмәт узу турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Һөнәри белем бирү оешмаларында һәм югары белем бирү мәгариф оешмаларында белем алучыларга, фәнни-педагогик кадрлар әзерләү программалары буенча көндөзгә формада белем алучы аспирантларга, югары белем бирү мәгариф оешмалары һәм фәнни оешмалар докторантларына, рухи белем бирү оешмаларында белем алучыларга түләнгән торган стипендия күләме яки гражданның күрсәтелгән категорияләренә медицина күрсәткечләре буенча академия ялында булу чорында компенсация түләүләре күләме турында тиешле мәгариф оешмасыннан бирелгән белешмә (тиешле түләүләргә алу (алган) затлар өчен).	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Күрсәтелгән суд карары булганда ата булуны билгеләү турында яисә ата булуны тану фактын билгеләү турында законлы көчкә кергән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчмә)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Законлы көчкә кергән суд карары булган вакытта мөрәжәгать итүгә һәм/яки мөрәжәгать итүчегә гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яки туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат дип тану, хәбәрсез юкка чыккан дип тану турында суд карары (суд	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

		карарын кабул иткән суд тарафыннан расланган күчермә).	
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Гражданның социаль ярдәм алу хокукын раслый торган таныклыклар һәм документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кабул ителә торган затлар өчен өстәмә майдан алу хокукын исәпкә алып, әлеге хокукка ия булу турындагы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Чит ил дәүләтенә вәкаләтле органнары тарафыннан бирелгән гражданлык хәле актларын дәүләт теркәве турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль расланган тәржемәсе (булган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Россия Федерациясенә гражданлык хәле актларын теркәү органнары яки консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык (булган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
17.	1А,5А, 1Б,5Б	Оешманың жирле үзидарә органы житәкчесе адресына оешма хезмәткәрен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә алу өчен үтенече	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
18.	1А-5А, 1Б-5Б	Агымдагы ел өчен махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең керемнәре турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
19.	4А, 5А, 4Б,5Б	Россия Федерациясе законнары нигезендә махсус хәрби операциядә катнашу өчен җибәрелгән (жәлеп ителгән) федераль башкарма хакимият органнары (федераль дәүләт органнары) тарафыннан бирелгән гражданның махсус хәрби операциядә катнашуын раслаучы белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
20.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашкан һәм һәлак булган (вафат булган)	Бердәм портал, Республика порталы,

		кешенең үлем турында таныклык күчермәсе	Башкарма комитет, КФҮ
21.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу яки аның үткәрелүе белән бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү нәтижәсендә махсус хәрби операциядә катнашучының һәлак булуын (үлемен) раслаучы документлар күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
22.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу яки аның үткәрелүе белән бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү белән бәйле рәвештә һәлак булган (вафат булган) кешенең үлеменә китергән жәрәхәт (яралану, имгәнү, контузия) яки авыруның сәбәпле бәйләнеше турында хәрби-медицина комиссиясе нәтижәсе күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
23.	4А, 5А, 4Б,5Б	Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган яисә махсус хәрби операциядә катнашу максатыннан Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда яки Татарстан Республикасында урнашкан хәрби частьләрдә Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт узу турында килешү төзүне раслый торган документлар;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
24.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашуның тәмамлануын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
25.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә яисә махсус хәрби операциядә катнашучы һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
26.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче, һәр гаилә әгъзасы һәм бергә теркәлгән барлык граждaннар өчен шәхси	Бердәм портал, Республика порталы,

		мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык (10 нчы кушымта)	Башкарма комитет, КФҮ
27	1А-5А, 1Б-5Б	Финанс-шәхси счетның күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тәкъдим итә ала торган документлар</i>			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче гаилә әғзаларының 14 яшькә житмәгән балалары өчен туу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Никахлашу факты булганда мөрәжәгать итүче һәм/яисә аның гаилә әғзалары өчен никахлашу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Ата булуны билгеләү факты булганда, ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Өгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаган булса, никахны өзү факты күрсәтелгән чорда булганда никахны өзү турында таныклык;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Фамилияне, исемне, атасының исемен алыштыру факты булганда, фамилияне, исемне, атасының исемен алыштыру турындагы таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Үлем факты булганда гаилә составын раслау өчен үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы,

			Башкарма комитет, КФҮ
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Хезмәт кенәгәсе (барлык битләренң эш бирүче тарафыннан расланган күчermәсе) һәм (яки) кәгазьдә тиешенчә расланган, яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясы белән билгеләнгән тәртиптә электрон документ формада алынган хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Физик затлар файдасына иминият кертемнәре түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә пенсияләр, пособиеләр һәм социаль ярдәмнең башка чаралары турында белешмәләр.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Пособиеләр билгеләү турында мәгълүмат	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Шәхси (шәхсиләштерелгән) исәп системасында теркәлү турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Иминият стажы турында мәгълүмат	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Опека һәм попечительлек органы актыннан опекун билгеләү турында мәгълүматлар.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Яшәү (тору) урыны турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы,

			Башкарма комитет, КФҮ
--	--	--	--------------------------

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
<i>Хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр:</i>		
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә алу хокукын расламаган документлар һәм белешмәләр алу;
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентка 3 нче кушымта буенча мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документларның булмавы яки аларның тулысынча тутырылмавы;
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда дөрес булмаган мәгълүмат ачыклану;
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак шартларын начарайтуга китергән гамәлләр кылган көннән соң өч ел вакыт узмаган;
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Гражданның аерым категорияләрен торак белән тәмин итү турындагы федераль һәм республика программалары буенча махсуслаштырылган оешма белән төзелгән килешүләр нигезендә элек сатып алынган торак бәясенә тулысынча түләмәве, шул исәптән аны түләү максатыннан махсуслаштырылган оешма белән төзелгән килешү буенча максатчан акчалата заемны тулысынча кире кайтармау;
6.	2А,5А, 2Б,5Б	2020 елның 13 июлендәге 587 ноеклы «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшәгәндәге гаиләләргә торак бирү тәртибен раслау турында»гы Министрлар Кабинеты карарының 2 пунктында билгеләнгән «Яшәгәндәге гаилә» төшенчәсенә туры килмәү (әгәр гариза бирүче яшәгәндәге гаилә булса);
	4А, 5А, 4Б, 5Б	Регламентның 2 пунктының «г» пунктчасында билгеләнгән «махсус хәрби операциядә катнашучы» төшенчәсенә туры килмәү
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Россия Федерациясенең бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыымнар һәм башка түләүләр буенча бурычы булу.
8.	2А,5А,2Б,5Б	Яшәгәндәге гаиләләр өчен социаль ипотека программасында кабат катнашу, җирле үзидарә органнары тарафыннан, гаилә составы саны арту сәбәпле, яшәгәндәге гаиләне социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга

		мохтаж дип кабат тану очрагыннан тыш (эгәр гариза бирүче яшь гаилә булса);
9.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Регламентның 2 пунктының «г» пунктчасында күрсәтелгән затның социаль ипотека программасында кабат катнашуы
10.	1А-5А, 1Б-5Б	мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу (11 нче кушымта).
11.	1А-5А, 1Б-5Б	исәпкә алу өчен нигез булып торучы бирелгән документларда һәм гаризада күрсәтелгән мәгълүматларның туры килмәвен ачыклау;
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Исәпкә куйганда вазыйфай затларның хокуксыз гамәлләре очракларын ачыклау;
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Татарстан Республикасы чикләреннән даими яшәү урынына чыгу;
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең әлегә Регламентта каралган нигезләрне югалтуы;
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентка 11 нче кушымта буенча исәптән төшерү турында гариза бирү;
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Яңадан теркәү барышында мөрәжәгать итүченең социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуда дәүләт ярдәменә хокукын расламый торган бөлешмәләрне ачыклау;
17.	2А, 2Б	Россия Федерациясә законнары нигезендә теркәлгән, баласы (балалары) булмаган яки ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгән яки уллыкка алуны гамәлдән чыгару белән яшь гаиләнең аерылышуы
18.	3А, 3Б	Татарстан Республикасында торак бина сайлау урыны буенча авыл жирлегендә хезмәт эшчәнлеген туктату турында мәгълүмат ачыклау

Регламентка
5 нче кушымта

РАСЛЫЙМ

Житөкчө _____

(жирле үзидарө органнары)

(район, шәһәр исеме)

(имза, дата)

БОЕРЫК N _____

_____ 202__ ел

Мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартларын
яхшырту өчен исәпкә кую/гаиләнең исәп эшен кабат теркәү турында

Мөрәжәгать итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча)

кеше _____ гаиләсеннән ____ кеше исәпкә алу турында гариза белән мөрәжәгать иткән
яшәү/эш урыны (ассызыкларга) торак шартларын яхшырту өчен
социаль ипотека/ /мөрәжәгать итүченең гаилә исәп эшен яңадан теркәү

(гариза буенча мөрәжәгать итү датасын күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча)

гаиләсе белән түбәндәге адрес буенча яши: _____

(тулы адресны күрсәтергә)

(торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

гомуми мәйданы _____ кв. м, торак мәйданы _____ кв. м.

Мөрәжәгать итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча)

булып тора

(милекче, яллаучы, арендатор)

түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле

(килешүнең төре һәм реквизитларын яки милек хокукы турында документны
күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүченең милектә яки куллану хокукында кулланышта булган икенче
мәйданы:

(адрес, килешүнең төрен һәм реквизитларын яисә хокук турында
документны күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче гаиләсенең һәр әгъзасына _____ кв.м гомуми мәйдан туры килә
бүлмәләр _____ кв. м.

Мөрәжәгать итүче _____

(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

вазыйфасында _____ эшли.

(мөрәжәгать итүченең вазыйфасын күрсәтергә)

Айга гаиләнең 1 әгъзасына жыелма керем _____.

(сумнарда күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче _____

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
тулысынча;

гаиләдә торак ташламаларына ия булган берничә гражданның булса, өстөнлекләргә ия булган барлык әгъзалары санап чыгыла

нигезләрен һәм ташламаларның төрөн күрсәтеп)

торак ташламасына ия: _____

түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
(норматив хокукый актка сылтама, медицина учреждениесе белешмәсе, башка документ)

Торак мәсьәләләре буенча иҗтимагый комиссия _____

(комиссия утырышы уза торган оешманың исеме)

мөрәжәгать итүченә исәпкә алуны тәкъдим итә/мөрәжәгать итүче гаиләсенең исәп эшен яңадан теркәүне тәкъдим итә

(фамилиясен, исемн, атасының исемн (соңгысы - булган очракта) тулысынча күрсәтергә)

_____ кешеле гаиләне социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен / гаилә эшен яңадан теркәү.

Таләп ителә торган торак төре _____.

Гаилә составын исәпкә алып, торак урыны гомуми мәйданы нормативы тәшкил итә _____.

(гаилә әгъзалары санын һәм гаилә составын исәпкә алып, гомуми мәйданны күрсәтергә)

Регламентка
6 нчы кушымта

РАСЛЫЙМ

Житөкче _____

(жирле үзидарэ органнары)

(район, шәһәр исеме)

(имза, дата)

БОЕРЫК N _____ 202__ ел

Мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә куюдан/мөрәжәгать итүченең гаилә исәп эшен яңадан теркәүдән баш тарту турында

Мөрәжәгать итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча)

_____ кешедән торган гаиләсе белән исәпкә алу турында гариза белән мөрәжәгать итте. яшәү/эш урыны (ассызыкларга) торак шартларын яхшырту өчен социаль ипотека/гариза бирүченең гаилә исәп эшен яңадан теркәү турында

(гариза буенча мөрәжәгать итү датасын күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча)

Гаиләсе белән әлегә адрес буенча яшиләр: _____

(тулы адресны күрсәтергә)

(торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

гомуми мәйданы _____ кв. м, торак мәйданы _____ кв. м.

Мөрәжәгать итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча)

_____ булып тора

(милекче, яллаучы, арендатор)

түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле

(килешүнең төре һәм реквизитларын яки милек хокукы турында документны күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүченең милектә яки файдалану хокукында булган башка мәйданы:

(адрес, килешүнең төрен һәм реквизитларын яисә хокук турында документны күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче гаиләсенең һәр әгъзасына торакның гомуми мәйданыннан _____ кв. м туры килә.

бүлмәләр _____ кв. м.

Мөрәжәгать итүче _____

(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

вазыйфасында _____ эшли.

(мөрәжәгать итүченең вазыйфасын күрсәтергә)

Айга гаиләнең 1 әгъзасына жыелма керем _____.

(сумнарда күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче _____

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча;

гаиләдә торак ташламаларына ия булган берничә гражданның булса, өстенлекләргә ия булган барлык әгъзалары санап чыгыла

нигезләрен һәм ташламаларның төрөн күрсәтеп)

торак ташламасына ия: _____

түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
(норматив хокукий актка сылтама, медицина учреждениесе белешмәсе, башка документ)

Торак мәсьәләләре буенча иҗтимагый комиссия _____

(комиссия утырышы уза торган оешманың исеме)

социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен мөрәжәгать итүчене һәм аның гаилә әгъзаларын исәпкә куюдан/мөрәжәгать итүченең гаилә исәп эшен теркәүдән баш тарта: _____

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүне кире кагу турында
карар

(мөрәжәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, мөрәжәгать
итүче юридик зат атамасы)

гариза № _____ . _____ . _____ ел,

турында

нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәгеләргә таянып,
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(органның имзалаучы вазифаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)

Жирле үзидарэ органы житэкчесенэ

(район, шәһәр исеме)

гр. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
тулысынча)

(шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче)

(почта индексы, тулы адресы, элемтә өчен телефоны)

(көне, ае, елы)

ГАРИЗА

_____ белән бәйле
рәвештә

(торак шартларын яхшыртуга мохтажлыкның сәбәпләрен күрсәтергә,

гаиләнең бер әгъзасына торак мәйданын тәмин итү кабул итү нормасыннан түбәнрәк

социаль ипотека, санитария таләпләренә туры килми торган торак йортта яшәү
һәм

техник таләпләргә, коммуналь фатирда яшәү, сүтү кирәклегә
биләгән биналарны сүтү кирәклегә

(биләгән торак хокукларының тибын күрсәтергә: изоляцияләнгән
(коммуналь),

бүлмәләр саны)

Мине социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен _____ кеше составындагы гаилә белән исәпкә алуыгызны сорыйм.

Гариза буенча социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен гаиләмне исәпкә алу өчен кирәкле белешмәләр тупланган анкета кушымта итеп бирелә.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары жирле үзидарэ органнары тарафыннан гаризада һәм анкетада күрсәтелгән белешмәләрне аларның запросына, шулай ук исәпкә алу турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документларны махсуслаштырылган оешмага тикшерүгә ризалык бирәбез.

Мин һәм гаилә әгъзаларым, безне исәпкә алган очракта, гаризада күрсәтелгән мәгълүматлар үзгәргәндә, бер ай эчендә алар турында жирле үзидарэ органнарына хисап урыны буенча язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш булчакбыз, дип кисәтелдек.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары, гаризада күрсәтелгән мәгълүматларга туры килми торган мәгълүматлар ачыкланган очракта, законда билгеләнгән тәртиптә исәптән төшереләчәгебезгә риза.

Минем керемнәрем һәм милек хокукы буенча минеке булган мөлкәт турында белешмәләрне тиешле салым органнарында һәм күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дөүләт теркәве органнарында тикшерүгә ризалык бирәм.

Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүгегезне сорыйбыз:

☐ электрон формада Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында;

☐ электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетта;

☐ күпфункцияле үзәктә;

☐ кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча:

Мөрәҗәгать итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда), имзасы)

Эшкә сәләтле

гаилә әгъзалары: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(барлык эшкә сәләтле гаилә әгъзаларының имзалары)

«_____» _____ 20__ ел

(көнә сүз белән языла)

Мөрәжәгать итүче анкетасы

1. Мөрәжәгать итүченең <*> фамилиясе, исеме, атасының исеме

(тулысынча)

2. _____ адресы буенча яшим

(район, урам, йорт, фатир, бүлмә)

(элементә өчен телефонны күрсәтергә: өй телефоны, эш телефоны)

3. Шәхесне таныклык торган документ _____

(документ төре)

сериясе _____ номеры _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән

2. Туган көне _____

(көн, ае, елы)

3. Туу урыны _____

6. Салым түләүченең идентификация номеры

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ИНН – барлык уникаль билгеләргә)

7. Эш урыны _____

(оешманың, бүлекнең тулы исеме, вазифасын күрсәтергә)

(әгәр мөрәжәгать итүче эшләми икән, эшләмәүнең сәбәбен күрсәтергә)

9. Салым түләүче оешманың тәңгәлләштерү номеры

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(әгәр мөрәжәгать итүче эшләми икән, ИНН урынына нульләр куела, ягъни эшләмәүче өчен ИНН – 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынында стаж _____

--	--

(еллар санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы _____

--	--

(еллар санын күрсәтергә)

11. Бюджет өлкәсендә эш стажы _____

--	--

(еллар санын күрсәтергә)

12. Гаилә _____ кешедән тора:

[illegible]

13. Мин һәм минем гаилә әгъзалары торак майданын биләп торабыз:

т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлы к мөнәсәбәтләре	Туу датасы	Адресы	Язылу датасы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), майдан, кв. метр (гомуми/торак)	Куллану нигезләре (социаль наем шартнамәсе, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем яисә милек хокукы нигезендә)
.							
.							

Моннан тыш, минем һәм минем гаилә әгъзалары белән яшиләр:

т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлы к мөнәсәбәтләре	Туу датасы	Шәхес таныклыгы (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән)	Аерым шәхсә счетның иминият номеры	Адресы	Язылу датасы
.							
.							

14. Милек хокукында миңа һәм минем гаилә әгъзаларына караган торак урыннарның барлыгы турындагы белешмәләр:

т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (тулысынча)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Адресы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), майдан, кв. метр	Милек турында таныклык буенча теркәү датасы
1.					
2.					

15. Соңгы өч елда мәрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартлары начарауга яисә торак шартлары үзгәрүгә китергән торак урыннар белән гражданлык-хокукий алыш-бирешләр <*****>:

	Фамилиясе,	Соңгы өч	Майданы	Гаилә составы	Теркәлү датасы
--	------------	----------	---------	---------------	----------------

т/б	исеме, атасының исеме (тулысынча)	елда яшәү адресы	(гомуми/ торак)	(кеше саны)	(өземтәләр)
1.					
2.					

16. Гаиләнең бер әгъзасының гомуми майдан белән тәэмин ителешенәң жыелма дәрәжәсе:

(Гаиләдәге 1 әгъзага ничә кв. метр туры килүен күрсәтергә)

17. Урнашкан торак урынның тибы _____
(торак урынның төрөн күрсәтергә:
шәхси торак йорт,

блокланган төзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

(төзекләндерү стандартын күрсәтергә)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын файдалану
(фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.);
(әйе 1, юк 2) ☐

19. Айлык түләүләр суммасы _____
(конкрет түләү суммасын күрсәтергә)

20. Түләү вакыты бетү _____

21. Гаиләдә 1 кешегә айлык жыелма керем тырылган декларация нигезендә
тәшкил итә: ☐

22. Башлангыч кертем (пай туплау) кертү мөмкинлегә _____
(мөмкинлек булса,

ничә процент икәннен күрсәтергә: 10 %, 20 %, 30 %тан артык)

23. Ташламалар категориясе _____
(бар / юк (астына сызарга)

(льготаның нигезен, төрөн күрсәтергә:

авария хәлендәге торак фондыннан күчерү программасында катнашучы затлар;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән
граждандар,

«Маяк» берләшмәсе, аларга тигләштерелгән затлар, күп балалы гаиләләр
биш һәм аннан күбрәк бала,

торак шартларын яхшыртуга мохтажлар; Беек Ватан сугышында катнашучылар, башкалар)

24. Гражданнарның квоталар категориясе (мерәжәгать итүченең гражданнарның кайсы категориясенә керүен күрсәтү)

☐

бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐

оешма хезмәткәре

☐

яшь гаилә

☐

авыл торак пункты хезмәткәре

☐

махсус хәрби операциядә катнашучы/ махсус хәрби операциядә катнашучыларның гаиләләре

☐

кичектергесез ярдәмгә мохтаж

25. Торакның таләп ителгән төре (теләгәне)

Өлегә анкетадагы белешмәләрнең түбәндәге датага дөрес һәм төгәл булуын раслыйм.

Мерәжәгать итүче:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> тулысынча, имза)

Эшкә сәләтле

гаилә әгъзалары: 1.

(барлык эшкә сәләтле гаилә әгъзаларының имзалары)

2.

3.

4.

5.

6.

20__ елның «____» _____

(көне сүз белән языла)

<*> Атасының исеме булган очракта күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләре һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәсәлән: 20/01/14, монда 20 – гомуми эш стажы, 01 – соңгы эш урынындагы эш стажы, 14 – бюджет өлкәсендәге гомуми эш стажы; балаларның эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

<****> Бюджет даирәсе хезмәткәрләренең, кичектергесез ярдәмгә мохтаж оешмаларның һәм гражданнарның квоталар категориясенә керүче гражданнарны тутыруга мәжбүри.

(район, шәһәр исеме)
Жирле үзидарә органы житәкчесе

гр.

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган
очракта)
тулысынча)

(шәһәрдә, поселокта, авылда түбәндәге адрес буенча
яшәүче:)

(почта индексы, тулы адресы, элемтә өчен телефоны)

(көне, ае, елы)

Гариза

«Социаль ипотека» программасы буенча _____ номерлы исщп эшен яңадан
теркәүне сорыйм.

Мин һәм гаиләм әгъзалары, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27
июнендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәп, жирле үзидарә
органнары, хакимият (муниципаль берәмлек) органнары тарафыннан гаризада
күрсәтелгән мәгълүматларны тикшерүгә һәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә
ризалык бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары гаризада күрсәтелгән мәгълүматларны
ачыклаган очракта, без законда билгеләнгән тәртиптә исәпкә алыначакбыз дип
киләшәм.

Бирелгән мәгълүмат өчен тулы җаваплылыкны үз өстемә алам.

Безгә аңлатылды, гаиләбезнең исәп эшен яңадан теркәү турындагы
мәгълүмат ТР Рәисе каршындагы Дәүләт торак фонды сайтының шәхси битендә
чагылыш табачак.

Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне
сорыйбыз:

☐ электрон формада Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси
кабинетында;

☐ электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
күрсәтү порталындагы шәхси кабинетта;

☐ күпфункцияле үзәктә;

9. Салым түлөүчө оешманың тәңгәлләштерү номеры

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(әгәр мерәжәгать итүче эшлөми икән, ИНН урынына нульләр куела, ягъни
эшләмәүчө өчен ИНН - 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынында стаж _____

--	--

еллар санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы _____

--	--

(еллар санын күрсәтергә)

11. Бюджет өлкәсендә эш стажы _____

--	--

(еллар санын күрсәтергә)

12. Гаилә _____ кешедән тора:

[illegible]

13. Мин һәм минем гаилә әгъзалары торак майданын биләп торабыз:

т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туу датасы	Адресы	Язылу датасы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), майдан, кв. метр (гомуми/торак)	Куллану нигезләре (социаль наем шартнамәсе, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем яисә милек хокукы нигезендә)

Моннан тыш, минем һәм минем гаилә әгъзалары белән яшиләр:

т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туу датасы	Шәхес таныклыгы (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән)	Аерым шәхси счетның иминият номеры	Адресы	Язылу датасы

14. Милек хокукында миңа һәм минем гаилә әгъзаларына караган торак урыннарның барлыгы турындагы белешмәләр:

т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (тулысынча)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Адресы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), майдан, кв. метр	Милек турында таныклык буенча теркәү датасы
1.					
2.					

15. Соңгы өч елда мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартлары начараярга яисә торак шартлары үзгәрүгә китергән торак урыннар белән гражданлык-хокукый алыш-бирешләр <*****>:

т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (тулысынча)	Соңгы өч елда яшәү адресы	Майданы (гомуми/торак)	Гаилә составы (кеше саны)	Теркәлү датасы (өзгәртеләр)
1.					

2.					
----	--	--	--	--	--

16. Гаиләнең бер әгъзасының гомуми мәйдан белән тәэмин ителешенәң жыелма дәрәжәсе:

(Гаиләдәге 1 әгъзага ничә кв. метр туры килүен күрсәтергә)

17. Урнашкан торак урынның тибы _____
(торак урынның төрөн күрсәтергә:

шәхси торак йорт, блокланган төзөлеш йорты, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

(төзекләндерү стандартын күрсәтергә)

118. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын теләсә нинди кертемнәргә (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.) файдалану (әйе - теләсә нинди кертемнәр (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ.б.) (әйе - (әйе 1, юк 2) ☐

19. Айлык түләүләр суммасы _____
(конкрет түләү суммасын күрсәтергә)

20. Түләү вақыты бетү _____

21. Гаиләдә 1 кешегә туры килә торган айлык жыелма керем: _____ ☐

22. Башлангыч кертемне (пай тупланмасын) кертү мөмкинлегә _____
(мөмкинлек булса,

ничә процент икәннен күрсәтергә: 10 %, 20 %, 30 %тан артык)

23. Ташламалар категориясе _____
(бар / юк (астына сызарга)

(льготаның нигезен, төрөн күрсәтергә:

авария хәлендәге торак фондыннан күчерү программасында катнашучы затлар;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның,

«Маяк» берләшмәсе, аларга тиңләштерелгән затлар, күп балалы гаиләләр
биш һәм аннан күбрәк бала,

торак шартларын яхшыртуга мохтажлар; Бөек Ватан сугышында катнашучылар, башкалар)

24. Гражданның квоталар категориясе
(мөрәжәгать итүченең гражданның кайсы категориясенә керүен күрсәтү)

☐ бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐ оешма хезмәткәре

☐ яшь гаилә

☐ авыл торак пункты хезмәткәре

☐ кичектергесез ярдәмгә мохтаж

☐ махсус хәрби операциядә катнашучы/ махсус хәрби операциядә катнашучыларның гаиләләре

25. Торакның таләп ителгән төре (теләгәне) _____

Өлеге анкетадагы мәгълүматлар түбәндә күрсәтелгән датага дөрөс һәм төгәл дип раслыйм.

Мөрәжәгать итүче: _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> тулысынча, имза)

Эшкә сәләтле

гаилә әгъзалары: 1. _____
(барлык эшкә сәләтле гаилә әгъзаларының имзалары)

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

20__ елның «__» _____
(көнә сүз белән языла)

<*> Атасының исеме булган очракта күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләре һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктнда күрсәтелгән кодлар буенча.

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 20/01/14, анда 20 - гомуми эш стажы, 01 - соңгы эш урыны буенча эш стажы, 14 - бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларның эш стажы түбәндәгечә: 00/00/00.

<****> Бюджет даирәсе хезмәткәрләренә, кичектергесез ярдәмгә мохтаж оешмаларның һәм гражданның квоталар категориясенә керүче гражданның тугыруга мәжбүри.

Жирле үзидарэ органы житэкчесенэ

Кемнэн:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

шәхесне таныклый торган документ: _____,
сериясе: _____ номеры: _____

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

түбәндәге адрес буенча теркәлгән:

эш итүче (-че) _____
исеменнән _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

шәхесне таныклый торган документ: _____,
сериясе: _____ номеры: _____

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

түбәндәге адрес буенча теркәлгән:

нигезендә
(документ—нигез: сериясе, номеры, кайчан һәм кем
тарафыннан бирелгән)

Элемтә өчен телефон _____

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

гамәл кылучы _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

ирекле, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә _____

эшкәртүгә
ризалык бирәм (автоматлаштыру чараларын кулланып яки андый чараларны кулланмыйча
башкарылган теләсә нинди гамәл (операция) яки гамәлләр (операцияләр) жыелмасы, шул
исәптән жыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), алу,

куллану, тапшыру (тарату), бирү, керү, шәхесне ачыкламаслык итү, блокау, бетерү, юк итү) түбәндәге шәхси мәгълүматларга:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), туу датасы, гражданлыгы;

яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры;

мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы номеры;

гаилә, социаль һәм мөлкәти хәл турында белешмәләр;

хезмәт эшчәнлегә, шул исәптән хезмәт хакы күләме турында белешмәләр;

керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр, шул исәптән бурычлар турында белешмәләр;

электрон почта адресы, электрон почта булмаганда – почта адресы;

контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм
жибәрелә торган

башка мәгълүматлар.

Югарыда күрсәтелгән шәхси мәгълүматлар Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торакны яхшыртуга мохтажларны исәпкә алу һәм яңадан теркәү максатларында эшкәртү өчен бирелә

Әлеге ризалыкның гамәлдә булу вакыты –чикләнмәгән.

Мин түбәндәгеләр белән таныштым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге ризалыкка оператор янында кул куйган көннән алып бөтен срок дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси мәгълүматларны эшкәртү _____

(муниципаль берәмлек органы адресы)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык язма рәвештә ирекле формада бирелгән гариза нигезендә Россия Федерациясенең 2006 елның 27 июлендәге №152-ФЗ «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законы нигезендә кире кагылырга мөмкин;

әлеге ризалык минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин. Ризалыкны кире алу законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтижеләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, оператор «шәхси белешмәләр турында»2006 елның 27 июлендәге 152 – ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенең 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда шәхси белешмәләрне эшкәртүне ризалыктан башка дәвам итәргә хокукы;

Өченче затларга карата бирелгән шәхси мәгълүматлар, Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләргә, вәкаләтләргә һәм бурычларны үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

Искәрмә. Балигъ булмаган затларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыкны аларның законлы вәкилләре имзалай:

_____,
(имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)
исеменнән эш итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Регламентка
11 нче кушымта

Жирле үзидарә органы житәкчесе

жирле үзидарә _____
(район, шәһәр исеме)

гр. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы -
булган очракта) (тулысынча)

(шәһәрдә, поселокта яшәүче,
түбәндәге адрес буенча:

(почта индексы, тулы адрес,
контакт телефоны)

(көне, ае, елы)

ГАРИЗА

_____ белән бәйлә
(социаль ипотека программасында катнашудан баш тартуның сәбәбен күрсәтергә)

Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбеннән мине
составында ___ кеше булган гаиләм белән бергә исәптән төшерүне сорыйм.

Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне
сорыйбыз:

☐ электрон формада Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси
кабинетында;

☐ электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
күрсәтү порталындагы шәхси кабинетта;

☐ күпфункцияле үзәктә;

☐ электрон документны e-mail адресына жибәрү юлы белән: _____

☐ кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча:

Мөрәҗәгать итүче: _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - тулысынча булганда), имзасы)

Гаилә әгъзалары: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча, имза)

" _____ " _____ 20__ ел
(көне сүз белән языла)