ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

2025 елның «\_\_» гыйнварыннан № \_\_\_

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының аерым актларына үзгәрешләр кертү турында

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының «Төзелгән яки реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектларының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәр итү юлламасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2021 елның 01 сенябрендәге 358 номерлы карарына түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

 1.1. 3 бүлекнең 3.3 өлешенең 3.3.3. пунктындагы 3.3.3.2 пунктчасын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.3.3.2. Регламентның 3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, Регламент, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.». Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән, һәм шул исәптән пространство мәгълүматларыннан файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында, пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.».

1.2. 3 бүлекнең 3.4. өлешенең 3.4.4 пунктын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан файдаланып, автомат режимда, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәү вакытыннан алып башкарыла. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән һәм пространство күрсәткечләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында пространстволы күрсәткечләрнең милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.».

1.3. 3 бүлекнең 3.5. өлешенең 3.5.4 пунктын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.5.4. Техник мөмкинлек булганда Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны башкару, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла Регламент, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.». Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство мәгълүматларыннан файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында, пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә». Регламентның 3.5.2 - 3.5.3. пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространстволы мәгълүматлардан файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында, пространстволы мәгълүматларның милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.».

 1.4. 3 бүлекнең 3.6. өлешенең 3.6.1. пунктын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документның административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат тарафыннан алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык бүлегенең баш белгече (алга таба - документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат). Документларны бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару барышында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасын теркәү һәм кертү хакында белешмәләр кертүне тәэмин итә. Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла. Процедураларны башкару кысаларында, шул исәптән пространство мәгълүматларыннан файдалануга бәйле пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документ имзаланган көнне Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан башкарыла. Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында белешмәләрне мәгълүмат системаларында урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

2. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының «Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты параметрлары планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм җир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә юлламасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 01 сентябрендәге 359 номерлы карарына түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

2.1. 3 бүлекнең 3.3 өлешенең 3.3.3. пунктындагы 3.3.3.2 пунктчасын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.3.3.2. Регламентның 3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, Регламент, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла. Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән, һәм шул исәптән пространство мәгълүматларыннан файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында, пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.».

2.2. 3 бүлекнең 3.4. өлешенең 3.4.4 пунктын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан файдаланып, автомат режимда, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәү вакытыннан алып башкарыла. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән һәм пространство күрсәткечләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында пространстволы күрсәткечләрнең милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.».

2.3. 3 бүлекнең 3.5. өлешенең 3.5.4 пунктын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.5.4. Техник мөмкинлек булганда Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны башкару, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла Регламент, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла. Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство мәгълүматларыннан файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында, пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә».

 2.4. 3 бүлекнең 3.6. өлешенең 3.6.1. пунктын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документның административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат тарафыннан алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык бүлегенең баш белгече (алга таба - документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат). Документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документларны алып бару ярдәмче системасында һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итү мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында белешмәләр теркәүне һәм кертүне тәэмин итә; гариза бирүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен күпфункцияле үзәктә алу мөмкинлеге турында Республика порталы аша хәбәр итә. Процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла. Процедураларны башкару кысаларында, шул исәптән пространство мәгълүматларыннан файдалануга бәйле пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документ имзаланган көнне Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан башкарыла. Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында белешмәләрне мәгълүмат системаларында урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.».

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат–телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы»нда http//pravo.tatarstan.ru, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталында Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында http/novosheshminsk.tatarstan.ru бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең беренче урынбасарына (икътисад буенча) йөкләргә.

Җитәкче Р.Р. Фасахов