ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск,423190

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

2023 елның «30» мартыннан № 93

2023 елда Татарстан Республикасы Чишмә муниципаль район территориясендә хезмәтне саклау айлыгы үткәрү турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2023 елның 22 мартындагы 711-р номерлы боерыгы нигезендә, хезмәтне саклау, производствода бәхетсезлек очракларын һәм һөнәри авыруларны булдырмау, шулай ук хезмәт культурасын эшчәнлекнең барлык өлкәләренә чыгару максатларында, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы территориясендә 2023 елның 1-30 апрелендә хезмәтне саклау айлыгын игълан итәргә.

2. Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы территориясендә 2023 елның 1-30 апрелендә хезмәтне саклау айлыгын үткәрү буенча чаралар планын (1 нче кушымта) расларга

3. Яңа Чишмә муниципаль районы территориясендә эшчәнлек алып баручы оештыру-хокукый формаларга һәм милек формаларына бәйсез рәвештә оешмаларга хезмәтне саклау айлыгында катнашырга тәкъдим итәргә.

4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында хезмәтне саклау буенча Координация советына айлык кысаларында 2023 елның 28 апреленә кадәр «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы оешмаларының иң яхшы хезмәтне саклау почмагы» район конкурсын үткәрергә һәм 2022 елның 05 маена кадәр җиңүчеләрне билгеләргә.

5. «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы оешмаларының хезмәтне саклау буенча иң яхшы почмагы» район конкурсы турында Нигезләмәне расларга (2 нче кушымта).

6. «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы оешмаларының хезмәтне саклау буенча иң яхшы почмагы» конкурсында җиңүчеләр өчен Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты премиясен гамәлгә куярга:

1 урын - 5 мең сум

2 урын - 3 мең сум

3 урын - 2 мең сум

7. Бүләкләүнең гомуми суммасы 10 мең сум тәшкил итә.

8. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының финанс-бюджет палатасына конкурста җиңүчеләрне бүләкләүгә җирле бюджет акчалары хисабыннан 10 мең сум акча бүлеп бирергә.

9. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгълүмати тәэмин итү һәм мәгълүмати иминлеге секторы мөдиренә өч эш көне эчендә әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталындагы Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы рәсми сайтында http://novosheshminsk.tatarstan.ru урнаштыруны тәэмин итәргә .

10. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең беренче урынбасарына (икътисад буенча) йөкләргә.

Җитәкче Р.Р. Фасахов

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2023 елның «30» мартындагы
93 номерлы карарына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы территориясендә 2023 елның 1 апреленнән 30 апреленә кадәр хезмәтне саклау айлыгын үткәрү буенча чаралар планы

т/б №	Чараның атамасы	Үтәү срогы	Уздыру урыны	Җаваплы башкаручылар
1	2	3	4	5
1	Үз эшчәнлеген Яңа Чишмә муниципаль районы территориясендә гамәлгә куючы предприятиеләргә һәм оешмаларга (алга таба – предприятиеләр һәм оешмалар) хезмәтне саклау айлыгын үткәрү турында хәбәр итү: мәгълүмати хатлар җибәрү, массакүләм мәгълүмат чараларында, муниципаль районның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация челтәрендә үткәрелә торган чаралар турында мәгълүмат урнаштыру	03.04.2023 – 07.04.2023 ел	-	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының хезмәтне саклау буенча координацион советы секретаре
2	Күмәк шартнамәләр төзү мәсьәләләре буенча семинар-киңәшмәләр үткәрү	аерым план-график буенча	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының кече залы	Халыкны эш белән тәэмин итү үзәге, Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты
3	Хезмәтне саклау айлыгы чараларын мәгълүмати яктан тәэмин итү: җирле массакүләм мәгълүмат чараларында хезмәтне саклау өлкәсендә актуаль мәсьәләләр буенча публикацияләр,	01.04.2023 - 30.04.2023 ел	-	Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты

	чыгышлар оештыру һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру			
4	«Яңа Чишмә муниципаль районы оешмаларының иң яхшы хезмәтне саклау почмагы» район конкурсы үткәрү	01.04.2023 - 28.04.2023 ел	предприятиеләр һәм оешмалар	Предприятие һәм оешма җитәкчеләре, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының хезмәтне саклау буенча координация советы
5	Хезмәтне саклау буенча район конкурсына йомгак ясау һәм җиңүчеләрне билгеләү	02.05.2023 ел	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының кече залы	Яңа Чишмә муниципаль районының хезмәтне саклау буенча координация советы
6	Хезмәтне саклау мәсьәләләре буенча консультация һәм методик ярдәм күрсәтү максатларында предприятиеләр һәм оешмаларга аларның чакыруы буенча бару	01.04.2023 - 30.04.2023 ел	предприятиеләр һәм оешмалар (килешү буенча)	Халыкны эш белән тәэмин итү үзәге, Яңа Чишмә муниципаль районының хезмәтне саклау буенча координация советы
7	Хезмәткәрләрне, шул исәптән оешма җитәкчеләрен хезмәтне саклау буенча укыту һәм белемнәрен тикшерүне оештыру	01.04.2023 - 30.04.2023 ел	предприятиеләр һәм оешмалар	Предприятиеләр һәм оешмалар
8	Авыр травма һәм үлем белән тәмамланган бәхетсезлек очраклары теркәлгән предприятие һәм оешма җитәкчеләре катнашында Яңа Чишмә муниципаль районының хезмәтне саклау буенча координация советы утырышы үткәрү	2023 елның апреле	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының кече залы	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының хезмәтне саклау буенча координация советы, предприятие һәм оешма җитәкчеләре (килешү буенча)
9	Хезмәтне саклау мәсьәләләре буенча	Көн саен эш көннәрендә 8.30	Халыкны эш белән тәэмин итү үзәге, Яңа	Халыкны эш белән тәэмин итү үзәге

	«кайнар линия» эшен оештыру	сәгатьтән 16.30 сәгатькә кадәр.	Чишмә авылы, Ленин урамы, 93 йорт тел. (84348) 2-23-43 Czn.Novoshesh@tatar.ru	
10	Хезмәтне саклау буенча айлыкка йомгак ясау	2.05.2023 ел	-	Яңа Чишмә муниципаль районының хезмәтне саклау буенча координация советы

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2023 елның «30» мартындагы
93 номерлы карарына
2 нче кушымта

«Яңа Чишмә муниципаль районы оешмаларының иң яхшы хезмәтне саклау почмагы» район конкурсы турында нигезләмә

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. «Яңа Чишмә муниципаль районы оешмаларының хезмәтне саклау буенча иң яхшы почмагы» район конкурсы (алга таба – конкурс) Яңа Чишмә муниципаль районы оешмаларында хезмәтне саклау почмакларын оештыру, производствода имгәнүләрне һәм һөнәри авыруларны кисәтү буенча профилактик чаралар үткәрү буенча эш бирүчеләрнең җаваплылыгын арттыру, шулай ук хезмәтне саклауның иң яхшы почмаклары булган Яңа Чишмә муниципаль районы оешмаларының хезмәтне саклау өлкәсендә хокукый белемнәрен һәм эш тәҗрибәсен өйрәнү һәм тарату, хезмәткәрләр өчен оптималь хезмәт шартларын булдыруда аларның ролен арттыру максатыннан үткәрелә.

1.2. Конкурста Яңа Чишмә муниципаль районы территориясендә оештыру-хокукый формаларына һәм милек формаларына бәйсез рәвештә үз эшчәнлекләрен алып баручы оешмалар (алга таба – оешмалар) катнаша.

II. КОНКУРСНЫ ҮТКӘРҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ТӘРТИБЕ

2.1. Конкурсны Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) оештыра.

Конкурска йомгак ясау Яңа Чишмә муниципаль районының хезмәтне саклау буенча координация советы (алга таба – Координация советы) тарафыннан башкарыла.

2.2. Конкурс ел саен үткәрелә торган «Хезмәтне саклау көне»н бәйрәм итүгә багышланган хезмәтне саклау икеайлыгы кысаларында үткәрелә.

2.3. Конкурсның башлануы турында мәгълүмати хәбәр массакүләм мәгълүмат чараларында конкурсның башлануы турында хәбәр белән бер үк вакытта басыла.

2.4. Конкурста катнашу өчен түбәндәге документлар тапшырыла:

- әлеге Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы нигезендә, Координация советы рәисе исеменә гариза;

– әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә, конкурс шартлары күрсәткечләре тутырылган таблица;

- хезмәтне саклау почмагы фотосы (презентация).

Конкурста катнашучы оешмалар башка документлар һәм материаллар бирергә хокуклы.

2.5. Әлеге нигезләмәнең 2.4 пунктында күрсәтелгән документлар Башкарма комитетка агымдагы елның 28 апреленә кадәр җибәрелә.

2.6. Оешма биргән мәгълүматларның дөреслеге өчен аның җитәкчесе җаваплы.

2.7. Конкурста катнашучыларның таләп ителгән күрсәткечләр буенча дөрес булмаган мәгълүматларны яки тулы булмаган документлар пакетын тапшыруга юл куйган документлары конкурска йомгак ясаганда каралмый.

2.8. Координация советы конкурска тәкъдим ителгән документларны анализлый, конкурста җиңүчеләрне билгеләү буенча тәкъдимнәр әзерли.

III. КОНКУРСКА ЙОМГАК ЯСАУ ТӘРТИБЕ

3.1. Конкурска йомгак ясаганда, координация советы әгъзалары, конкурска тапшырылган мәгълүматларның дөреслеген раслау өчен, конкурста катнашучы оешмада тикшерү үткәрергә хокуклы.

3.2. Конкурста иң күп балл җыйган катнашучылар җиңүче дип табыла.

Баллар күләмен исәпләү, әлеге Нигезләмәнең 3 нче кушымтасы нигезендә, конкурс шартларын бәяләү күрсәткечләре таблицасы нигезендә, Координация советы әгъзалары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

3.3. Координация советы рәисе карары белән конкурста җиңүчеләр билгеләнә.

IV. ҖИҢҮЧЕЛӘРНЕ БҮЛӘКЛӘҮ

4.1. Конкурсны финанслау «2022-2025 елларга Яңа Чишмә муниципаль районында хезмәт шартларын һәм хезмәтне саклауны яхшырту» муниципаль программасын тормышка ашыру өчен район бюджетында каралган акчалар хисабына тормышка ашырыла.

4.2. Конкурста җиңүчеләр Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе дипломнары һәм кыйммәтле бүләкләр белән бүләкләнәләр.

Конкурс нәтиҗәләре буенча югары баллар җыйган, әмма призлы урыннар алмаган катнашучылар координация советы карары буенча рәхмәт хатлары белән бүләкләнергә мөмкин.

V. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

5.1. Конкурс нәтиҗәләре, конкурста җиңүче оешмаларның эш тәҗрибәсе массакүләм мәгълүмат чараларында яктыртыла.

«Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
оешмаларының хезмәтне саклау
буенча иң яхшы почмагы» район
конкурсы турында нигезләмәгә
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
хезмәтне саклау буенча
координация советы рәисе
Л. К. Исхаковага

«ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ОЕШМАЛАРЫНЫҢ ХЕЗМӘТНЕ САКЛАУ БУЕНЧА ИҢ ЯХШЫ ПОЧМАГЫ» РАЙОН КОНКУРСЫНДА КАТНАШУГА ГАРИЗА

1. Оешма исеме:

____

____

2022 ел нәтиҗәләре буенча «Яңа Чишмә муниципаль районы оешмаларының иң яхшы хезмәтне саклау почмагы» конкурсында катнашу нияте турында белдерә.

2. Оешманың адресы

____

3. Телефон, факс

____

4. Эшләүчеләр саны

____

5. Эш бирүченең Ф.И.О. (тулысынча), хезмәт телефоны

____

____

6. Хезмәтне саклау буенча белгечнең Ф.И.О. (тулысынча), эш урыны телефоны

____

____

«Яңа Чишмә муниципаль районы оешмаларының хезмәтне саклау буенча иң яхшы почмагы» район конкурсын үткәрү турында Нигезләмә белән танышылды һәм килешенде.

Әлеге гаризада күрсәтелгән белешмәләрнең тулылыгы һәм дөреслеге гарантияләнә.

Таләп ителгән күрсәткечләр буенча дөрес булмаган белешмәләр яки тулы булмаган документлар пакеты тапшырган оешмалар конкурста катнашуга рөхсәт ителми яки аны үткәрү процессында конкурста катнашудан төшереп калдырыла дип хәбәр ителә.

Оешма җитәкчесе:

____

М. У. (имза)   (Ф.И.О.)

Конкурс гаризасына кушымта итеп бирелә:

1. Конкурс шартлары күрсәткечләре таблицасы («Яңа Чишмә муниципаль районы оешмаларының хезмәтне саклау буенча иң яхшы почмагы» район конкурсы турындагы Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә).

2. Хезмәтне саклау почмагы фотосы (презентация).

3. Конкурста катнашучының теләге буенча бирелә торган башка документлар һәм материаллар (ниндиләр икәнен күрсәтергә).

«Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
оешмаларының хезмәтне саклау
буенча иң яхшы почмагы» район
конкурсы турында нигезләмәгә
2 нче кушымта

Конкурс шартлары күрсәткечләре таблицасы

1 бүлек. ГОМУМИ МӘГЪЛҮМАТ

1. Оешма (тулы исеме)
____
____
____
3. Оешманың адресы, телефон / факс
____
____
4.Оештыру-хокукый формасы ______________________
5. Эш бирүченең Ф.И.О. (тулысынча), хезмәт телефоны/факс
____
____
7. Хезмәтне саклау буенча белгечнең Ф.И.О. (тулысынча), эш урыны телефоны
____
____

2 бүлек. ХЕЗМӘТНЕ САКЛАУ ПОЧМАГЫНЫҢ ЭШЕН ОЕШТЫРУ КҮРСӘТКЕЧЛӘРЕ

т/б №	Күрсәткеч исеме	Әлеге оешманың 2022 елның 1 гыйнварына кадәр күрсәткечләре	Әлеге оешманың 2023 елның 1 гыйнварына кадәр күрсәткечләре	Баллар саны
1	2	3	4	5
1.	Беренче табибка кадәр ярдәм күрсәтү өчен күрсәтмә чаралар, беренчел янгын сүндерү чаралары, эвакуация планы, гадәттән тыш хәлләр килеп чыккан очракта хәбәр итү системасы булу:			
1.1.	Аптечкалар, әйе/юк			

1.2.	Беренчел янгын сүндерү чаралары, әйе/юк			
1.3.	Гадәттән тыш хәлләр килеп чыккан очракта эвакуацияләү планы, әйе/юк			
1.4.	Гадәттән тыш хәлләр килеп чыккан очракта хәбәр итү системасын, әйе/юк			
2.	Журналлар булу:			
2.1.	Кереш инструктажын үткәрүне теркәү, әйе/юк			
2.2.	Эш урынында үткәрелгән инструктажны теркәү , әйе/юк			
2.3.	Хезмәтне саклау буенча инструкцияләрне исәпкә алу, әйе/юк			
2.4.	Хезмәтне саклау буенча инструкцияләр бирүне исәпкә алу, әйе/юк			
2.5.	Производствода бәхетсезлек очракларын теркәү, әйе/юк			
3.	Уку процессын оештыру:			
3.1.	РФ хезмәтне саклау буенча законнар һәм башка норматив хокукый актлары, оешманың хезмәтне саклау белән идарә итү системасы буенча локаль норматив актлары (санап чыгарга)			<*>
3.2.	Хезмәтне саклау буенча укыту-методик материал булу (басма материал, слайдлар, видео - һәм аудиоязмалар, электрон чыгыныклар һәм башкалар (күчерергә)			<*>
3.3.	Кертү инструктажын үткәрү программасы, әйе/юк			

3.4.	Эш урынында үткәрелә торган инструктаж программасы, әйе/юк			
3.5.	Эш урыннарында хезмәтне саклау буенча инструкцияләр булу, әйе/юк			
3.6.	Эш урыннарында кабат инструктажлар үткәрү графигы булу, әйе/юк			
3.7.	Хезмәтне саклау буенча укыту дәресләре расписаниесе, әйе/юк			
3.8.	Бар а) хезмәтне саклау буенча килешүләр, әйе/юк			
	б) хезмәт шартларын һәм хезмәтне саклауны яхшырту чаралары планы, әйе/юк			
3.9.	Зарарлы һәм куркыныч җитештерү факторлары һәм эш урыннарында кулланыла торган саклану чаралары турында мәгълүмат булу, әйе/юк			
3.10.	Һөнәр һәм эшләр исемлеге булу, аларны үтәү өчен алдан (эшкә кергәндә) һәм даими бал алу мәҗбүри, аларны үтәү өчен Роспотребнадзор органнары белән килештерелгән хезмәткәрләрне карау, әйе/юк			
3.11.	Хезмәтне саклау буенча беренчел һәм кабат инструктаждан азат ителгән хезмәткәрләр һәм вазыйфалар исемлеге булу, әйе/юк			
3.12.	Өстәмә (югары) таләпләр куела торган эш төрләре һәм һөнәрләр исемлеге булу һәм			

	хезмәтне саклау таләпләрен белүне тикшерү, әйе/юк			
	БАРЛЫГЫ			

3, 4 нче баганалар конкурста катнашучы оешма тарафыннан тутырыла.
5 нче багана координация советы әгъзалары тарафыннан тутырыла.

< * > - конкурста җиңүчеләрне билгеләгәндә баллар саны тигез булганда яки башка бәхәсле мәсьәләләрне хәл иткәндә координация советы исәпкә алган мәгълүмат.

Оешма җитәкчесе:

____

М. У. (имза) (Ф.И.О.)

3 нче кушымта
«Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
оешмаларының хезмәтне саклау
буенча иң яхшы почмагы» район
конкурсы турында нигезләмәгә
3 нче кушымта

Таблица
конкурс шартларының бәяләү күрсәткечләре таблицасы

т/б №	Күрсәткеч исеме	Баллар саны, бәяләү критерийлары
1	2	3
1.	Гомуми мәгълүмат:	
1.1.	Кабинетның мәйданы, кв. м (РФ Хезмәт һәм социаль үсеш министрлыгының 17.01.2001 ел, № 7 карары белән расланган Хезмәтне саклау кабинеты һәм хезмәтне саклау почмагы эшен оештыру буенча рекомендацияләрнең 15 пункты нигезендә): а) туры килә б) туры килми	1 дән 3 кә кадәр 0
2.	Беренче табибка кадәр ярдәм күрсәтү өчен күрсәтмә чаралар, беренчел янгын сүндерү чаралары, эвакуация планы, гадәттән тыш хәлләр килеп чыккан очракта хәбәр итү системасы булу:	
2.1.	Аптечкалар, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
2.2.	Беренчел янгын сүндерү чаралары, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
2.3.	Гадәттән тыш хәлләр килеп чыккан очракта эвакуацияләү планы, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
2.4.	Гадәттән тыш хәлләр килеп чыккан очракта хәбәр итү системасын, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
3.	Журналлар булу:	
3.1.	Кереш инструктажын үткәрүне теркәү, әйе/юк	Әйе - 3кә кадәр Юк - 0
3.2.	Эш урынында үткәрелгән инструктажларны теркәү , әйе/юк	Әйе - 3кә кадәр Юк - 0

3.3.	Хезмәтне саклау буенча инструкцияләрне исәпкә алу, әйе/юк	Әйе - 3кә кадәр Юк - 0
3.4.	Хезмәтне саклау буенча инструкцияләр бирүне исәпкә алу, әйе/юк	Әйе - 3кә кадәр Юк - 0
3.5.	Производствода бәхетсезлек очракларын теркәү, әйе/юк	Әйе - 3кә кадәр Юк - 0
4.	Уку процессын оештыру:	
4.1.	РФ хезмәтне саклау буенча законнар һәм башка норматив хокукый актлары, оешманың хезмәтне саклау белән идарә итү системасы буенча локаль норматив актлары	<*> әлеге тармакның укыту программасына кертелгән төп законнар һәм башка норматив хокукый актлар исемлеге исәпкә алына
4.2.	Хезмәтне саклау буенча укыту-методик материал булу (басма материал, слайдлар, видео - һәм аудиоязмалар, электрон чыганыклар һәм башкалар)	<*> уку - методик, мәгълүмати материал күләме, чыгарылыш елы, тематика, башка оешмалар тәҗрибәсен үзләштерүнең дәвамчанлыгы бәяләнә
4.3.	Кереш инструктажны үткәрү программасы, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
4.4.	Эш урынында үткәрелә торган инструктаж программасы, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
4.5.	Эш урыннарында хезмәтне саклау буенча инструкцияләр булу, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
4.6.	Эш урыннарында кабат инструктажлар үткәрү графигы булу, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
4.7.	Хезмәтне саклау буенча укыту дәресләре расписаниесе, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
4.8.	Булу: а) хезмәтне саклау буенча килешүләр, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
	б) хезмәт шартларын һәм хезмәтне саклауны яхшырту чаралары планы, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
4.9.	Зарарлы һәм куркыныч җитештерү факторлары һәм эш урыннарында кулланыла торган саклану чаралары турында мәгълүмат булу, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
4.10.	Һөнәр һәм эшләр исемлеге булу, аларны үтәү өчен алдан (эшкә кергәндә) һәм даими бал алу мәҗбүри, аларны үтәү өчен Роспотребнадзор органнары белән	Әйе -3, Юк - 0

	килештерелгән хезмәткәрләрне карау, әйе/юк	
4.11.	Хезмәтне саклау буенча беренчел һәм кабат инструктаждан азат ителгән хезмәткәрләр һәм вазыйфалар исемлеге булу, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
4.12.	Өстәмә (югары) таләпләр куела торган эш төрләре һәм һөнәрләр исемлеге булу һәм хезмәтне саклау таләпләрен белүне тикшерү, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
5.	Җиһазландырылган стендлар булу:	
5.1.	Электр куркынычсызлыгы, әйе/юк	Әйе - 3 Юк - 0
5.2.	Янгыннан саклау, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
5.3.	Шәхси саклану чаралары, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
5.4.	Хезмәтне саклау буенча җәмәгать контроле, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
6.	Җиһаз һәм инвентарь комплектлылыгы:	
6.1.	Кабинетның укучы аудитория өчен кирәкле өстәл һәм урындыклар саны белән комплектлануы, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
6.2.	Уку тактасы, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
6.3.	Методик әдәбият өчен шкафлар, әйе/юк	Әйе -3, Юк - 0
6.4.	Хезмәтне саклау буенча укыту-методик, мәгълүмати материал, табибка кадәр беренче ярдәм күрсәтү чаралары, әдәбият, беренчел янгын сүндерү чаралары, шәхси саклану чаралары, инструмент һ. б. өчен күрсәтмә стендлар	Әйе - 3кә кадәр Юк - 0