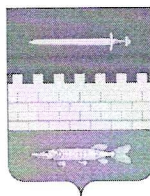


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

КАРАР

2019 елның «11» июленнән

№ 159

«Стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга стационар хезмәт алу өчен юнәлдерерү турында карар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы рекомендацияләре нигезендә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга стационар хезмәт алу өчен юнәлдерерү турында карар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең беркетелгән административ регламентны расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында» һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга (халыкка игълан итәргә).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

**Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе**



Р.Р. Фәсәхов

Расланган карар
Башкарма комитеты житәкчесе
урынбасары
муниципаль районы
Татарстан Республикасы
2019 елның 11 июле № 159

Стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга стационар хезмәт алу өчен юнәлдерерү турында карар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең беркетелгән административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма Комитеты тарафыннан Стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга стационар хезмәт алу өчен юнәлдерерү турында карар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар яки попечительләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Яңа Чишмә муниципального района Башкарма комитеты тарафыннан башкарыла (опека һәм попечительлек бүлеге).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет ур. 80 йорт.

Эш вакыты: шимбә һәм якшәмбедән кала һәр көнне.

Дүшәмбе - жомга сәг. 8.00 - 16.15.

Төшке аш вакыты сәг. 12.00 дән 13.00гә кадәр.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ белән.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: Opeka.Nsm@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеге:

1) опекуннар (яки попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмдә);

Мәгълүмати стендларда урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларда) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

3) Опека һәм попечительлек бүлегенә язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында);

4) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма Комитетының рәсми сайты аша: (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

5) Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

6) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм Порталында (<http://gosuslugi.ru/>);

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (12.12.1993 елда бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе, 06.11.1992 (алга таба - ТР Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- Россия Федерациясе Гаилә кодексы белән 29.12.1995 №223-ФЗ (алга таба – ГК РФ) («Россия Федерациясе законнары жыельшы», 01.01.1996, №1, 16 ст.);
- Россия Федерациясе Гражданнар кодексы.
- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыельшы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);
- «Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнар хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 2 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба – 3185-І номерлы РФ Законы) («Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыелма басмасы», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);
- «Россия Федерациясендә гражданнарның сәламәтлеген саклау нигезләре турында " 2011 елның 21 ноябрәндәге 323-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-323-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыельшы», 28.11.2011, № 48, 6724 ст.);
- «Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү турында "1995 елның 2 августындагы 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-122-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыельшы", 07.08.1995, № 32, 3198 ст.);
- «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртібе турында " 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-59-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыельшы», 08.05.2006, № 19, 2060);
- "Персональ мәгълүматлар турында" 27.07.2006 елдагы 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыельшы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);
- «Опека һәм попечительлек турында " 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-48-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыельшы», 28.04.2008, № 1755 ст.);
- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыельшы, 06.10.2003, №40,3822 ст.);
- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында " 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);
- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы №7-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2010 елның 17 ноябрәндәге 927 номерлы «балигъ булмаган балигъ булмаганнарга яисә тулысынча эшкә сәләтле булмаган гражданнарга карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында "гы карары белән;
- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенң башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртібен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 нче карары) (алга таба-Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары жыелтыгы, республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары);
- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының» Татарстан Республикасының дәүләт стационар социаль хезмәт күрсәтү учреждениеләрендә өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү тәртібе һәм шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында " 2007 ел, 18 июнь, 245 нче карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 245 нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары

жыентыгы, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары, 11.07.2007, № 25-26, 916);

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42247 номерлы карары (алга таба - Устав) белән расланган Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы белән кабул ителде);

- Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары (алга таба-ИК турындагы Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә));

- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең 15 нче боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән.03.2013 №11/8 (алга таба - кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) опекуннарның законлы вәкилләре булган һәм алар исемнән һәм аларның мәнфәгатләрендә юридик яктан эһәмиятле барлык гамәлләр кылган гражданнарга суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

-попечительлек - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) тарафыннан балигъ булмаганнарга РФ ГК 30 статьясы нигезендә гамәлләр кылырга ризалык бирергә тиеш булган суд тарафыннан эшкә сәләтлелеге чикләнгән гражданнарны урнаштыру формасы;

- опекага алынган зат - аңа карата опека яки попечительлек билгеләнгән гражданин;

- эшкә сәләтсез граждан - РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган граждан.

-техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән белешмәләргә (дәүләт хезмәте нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата).

- әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дип (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгать күздә тотыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1нче кушымта) тугырыла.

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең ерактан торып хезмәт күрсәтә торган эш урыны - документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандартның атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга стационар хезмәт алу өчен юнәлдерерү турында карар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча карар тапшыру	ГК РФ; СК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; Федераль закон № 122-ФЗ; Закон РТ №8-ЗРТ
2.2. Турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган атамасы	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге	Устав; Закон РТ №7-ЗРТ
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә	ГК РФ;

нәтижеләренең тасвирламасы	муниципаль районы Башкарма комитетының Стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга стационар хезмәт алу өчен юнәлдерерү турында карар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча карары (медицина күрсәткечләре һәм клиник-эксперт комиссиясе бәяләмәсе булганда (алга таба-КЭК)	Федеральный закон №48-ФЗ; Федеральный закон № 122-ФЗ; Закон РТ №8-ЗРТ
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып)	<p>Мөрәжәгать итүчедән кирәкле документлар алган вакыттан алып 15 эш көне эчендә. Карар эзерләү башка оешмаларга мөрәжәгатьләр жиберүне яки өстәмә консультациялар бирүне таләп иткән очракта, Башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин.</p> <p>(Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар унбиш эш көне эчендә кабул ителә. Тиешле карар гариза бирүчегә почта аша жиберелә, яисә турыдан-туры кабул итү вакытында бирелә).</p>	Федераль закон №48-ФЗ; Закон РТ №8-ЗРТ
2.5. Дәүләт хезмәтен шулай ук мөрәжәгать итүчегә карата башкарылырга тиешле хезмәтләрне, аларны алу ысуллары һәм тәртибе (шул исәптән электрон формада) турында тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлегенә	<p>1. Опекунның тәрбияләнүчесен стационар социаль хезмәт күрсәтү өчен стационар формада стационар социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга юнәлтү өчен карар бирү турында гаризасы;</p> <p>2. ярдәмгә мохтаж булган затларга карата опекун вазифаларын башкаручы сәламәтлек саклау учреждениесе администрациясенен әлеге учреждениедә яшәүче һәм махсулаштырылган учреждениедә стационар социаль хезмәт күрсәтүгә урнаштыруда мохтажлыгы булган затны урнаштыру турында гаризасы;</p> <p>3. опека яки попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечительне билгеләү яки опекун таныклыгы турында норматив хокукый акт;</p> <p>4. гражданны эшкә яраксыз дип тану турында законлы көченә кәргән суд органы карары;</p> <p>5. балигы булган тәрбиядәге затның инвалидлык турында белешмәсе (билгеләнгән үрнәктәге) һәм медик-социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан бирелгән аны реабилитацияләүнең индивидуаль программасы;</p> <p>6. паспорт күчермәсе;</p> <p>7. опекага алынган кешенең милке булганда, милек турында белешмә (күчәтсез милек, автотранспорт, кыйммәтле кәгазьләр, саклык счетлары һәм б.);</p> <p>8. кешедә психик тайпылышлар (авыруның диагнозы) булуы сәбәпле, махсус булмаган социаль учреждениедә булу мөмкинлегеннән</p>	ГК РФ; СК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; Закон РТ №8-ЗРТ; Федераль закон №122-ФЗ; ТР КМ №245 карары

	<p>мәхрүм итә торган мәгълүматны үз эченә алган табиб комиссиясе (клиник-эксперт комиссиясе) бәяләмәсе. Комиссия составында врач- психиатр булу мәҗбүри. Бәяләмәдә нинди дөвалау-профилактик оешма тарафыннан бирелгән булуы, номеры, рәсмиләштерү датасы, табибларның фамилияләре, исемнәре, этисенәң исеме, имзалары булырга һәм печать белән расланган булырга тиеш.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм норматив хокукый актлар нигезендә хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>затның (эшкә яраксыз зат) Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенәң Татарстан Республикасы буенча Идарәсе) алынган милке турында мәгълүмат)</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; Тапшырылган документларда төзәтүләр; Мөрәжәгать фактик яшәү урыны буенча түгел;</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: - хөкемгә таптылган булу; -дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләрнең булмавы; - мөрәжәгать итүче элге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмаган; - тәрбияләнүченәң гражданлык һәм милек хокукларын кысу; - гариза бирүче биргән документларда дәрәс булмаган яки ялган мәгълүматлар булуы ачыкланган.</p>	<p>ГК РФ; СК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; ТР Законы №8-ЗРТ; Федераль закон №122-ФЗ; ТР КМ карары №245</p>
<p>2.10. Дәүләт хезмәте башкарган өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алуның тәртибе, күләме һәм түләүне башкару өчен нигез</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә бирелә.</p>	

<p>2.11. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм , хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләүне исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертәп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Хезмәт күрсәтү турында гариза тапшырганда чиратта көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен алуның максимал көтү срогы</p>	<p>Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәте алучының (мөрәжәгать итүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне көтү) көтүнең максимал вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатен теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә;</p>	<p>Федераль закон № 59-ФЗ</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгыч системасы һәм яңгыч сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләренң һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: Башкарма комитет бинасының (опека һәм попечительлек бүлеге) жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң бердәм порталында, “Интернет” челтәрендә http://novosheshminsk.tatarstan.ru " мәгълүмати ресурсында; инвалидларга башка затлар белән беррәтгән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы</p>	

технологиялар кулланып	<p>киртэлэрне узарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты: мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм тапшыруда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр</p> <p>булмау белән характерлана</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан http://novosheshminsk.tatarstan.ru сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталынан, КФҮләрдә алына ала.</p>	
2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет – кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр интернет Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә эш урыннарында күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларын башкару үзенчәлекләре.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарга тәрбияләнүчеләрен стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга жиберү турында карар бирү мәсьәләсе буенча мәгълүмат һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- бирелгән документларны кабул итү яки баш тарту өчен нигезләр билгеләү өчен элге документларның Административ регламент таләпләренә туры килүенә тикшерү үткәрү;

- Бердәм дәүләт хокуклар реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе) кул астында торучы (эшкә яраксыз зат) кешенең милке турында мәгълүмат соратып алу.

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр тәртибенә блок-схемасы элге Административ регламентның № 1 Кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Административ процедураны башлау өчен нигез булып гражданның опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгать итүе тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган башка очракларда аның шәхесен раслаучы башка документ; опеканы билгеләү һәм опекунны билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, боерык һ.б.) яки опекун таныклығын күрсәтә.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат бирү процедуралары кысаларында җаваплы тиешле бүлек белгече:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекунны стационар формада социаль хезмәт күрсәтү оешмаларына социаль хезмәт күрсәтүне оештыруга жиберү турында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекунга аңа стационар формада социаль хезмәт күрсәтү оешмаларына опекага алынган затны жиберү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында карар бирү мәсьәләсен аңлата;

- стационар формада социаль хезмәт күрсәтү оешмаларына опекага алынган затны жиберү турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация мөрәжәгать итүченә телдән мөрәжәгать итү көнендә үткәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жиберүче таләп бирү гариза бирүчегә документлар рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Элге пункт белән билгеләнә торган процедуралар: гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәлә.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүнең составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат бирү.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан элге административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны тапшыру нигез булып тора.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм элге регламентның 2.5 пункты нигезендә тиешле документларны бүлеккә тапшыра. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен гариза һәм административ регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру нигез булып тора.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч элге Административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның булуын һәм комплектлылыгын тикшерә, шул исәптән:

- гражданин шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны тикшерә;

- гражданин биргән барлык кирәкле документларның да барлыгын һәм аларның тиешле таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны тутыруның дөреслеген тикшерә;

- документ текстлары аңлаешлы язылган һәм карандаш белән тутырылмаганлыгын билгели;

- документларда чистартулар, дөгъвалар, өстәп язулар, сызып ташланган сүзләр һәм берсүзсез төзәтүләр юк, шулай ук аларның эчтәлеген дәрәҗә аңларга мөмкинлек бирми торган житди бозыклар юк;

- кәргән документларны регистрацияли;

- муниципаль берәмлекнең Башкарма комитетының опекун комиссиясенә тапшыру өчен документлар пакетын әзерли.

Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларының дәрәҗә башкарылуы өчен җавап бирә.

Бүлек белгечләре конфиденциаль мәгълүматка рәхсәтсез керүне булдырмый калырга һәм (яки) әлеге мәгълүматка керү хокукы булмаган затларга тапшыру мөмкинлеген булдырмаска бурычлы.

Опека һәм попечительлек бүлегендә конфиденциаль мәгълүматны саклауны һәм яклауны тәмин итү максатларында, белгечләргә әлеге мәгълүмат сакланган документлар һәм тышкы йөртүчеләрне эшкә яраксыз яки чикләнгән эшкә сәләтле гражданнар турындагы мәгълүматларны банкына хезмәт эшчәнлегенә буенча турыдан туры керү мөмкинлегенә булмаган белгечләргә һәм башка затларга вакытлыча файдалануга тапшыру тыела.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, расписка яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.1. Бүлек белгече Бердәм дәүләт хокук реестрыннан дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә Бердәм дәүләт хокук реестрыннан опекага алынган затның (эшкә сәләтсез зат) милкә турында мәгълүмат бирү турында мөрәҗәгать итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар бирү турында җибәрелгән запрослар.

3.3.2. Вазыйфаи зат яшәү урыныннан яисә торак урыныннан файдалану хокукын раслый торган башка документтан, йә торак урынга милкә хокукын раслый торган башка документтан өземтә алу максатында, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар төзи һәм җибәрә (мөрәҗәгать итүче белән алдан килештереп) һәм яшәү урыныннан лицевой финанс счет күчәрмәләрен соратып ала.

3.4. Кирәкле документлар булмау фактларын билгеләгәндә, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризада яки бирелгән документларда булган белешмәләрнең туры килмәве яки гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле мәгълүматлар булмавы, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеген булдырмаучы сәбәпләр исемлеген төзи һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга җавап яки мәгълүмат бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.4.1. Опекунның житешмәгән, яки төзәтелгән, тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны тапшырудан баш тартуы, яки аларны бирү мөмкинлегенә булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигез булганда, белгеч дәүләт хезмәте күрсәтүдән язмача мотивацияләнгән баш тарту турында документ әзерли.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыклар булу турында язма хәбәр опекунга яки попечительнең кулына тапшырыла яки тиешле карар кабул ителгәннән соң 5 эш көне эчендә почта аша җибәрелә.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлегенә белгечке опекун комиссиясенә бирү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Утырышта опека һәм попечительлек комиссиясе эшләргә яраксыз булган затны стационар формада социаль хезмәт күрсәтүне оештыручы оешмага җибәрүне хәл итү

мәсьәләсен карый. Опекун комиссиясе утырышы нәтижәсе буенча карар кабул ителә һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзаланган беркетмә төзелә.

Комиссия утырышы документлар керү барышы буенча, әмма атнага бер тапкырдан да ким булмаса тиеш. Комиссия тарафыннан чыгарылган карарлар нәтижәләре буенча стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмага эшкә яраксыз затны социаль хезмәт күрсәтү оештыру өчен жибәрү турында карар кабул итү мәсьәләсе буенча опекун комиссиясе утырышы беркетмәсеннән өземтә чыгарыла.

Балигъ булган эшкә яраксыз затны стационар формада социаль хезмәт күрсәтүне оештыруга күзәтчелек итү өчен урнаштырганда, опека һәм попечительлек органы:

а) балигъ булган эшкә яраксыз затның шәхси эшендә саклана торган документлар исемлеген һәм балигъ булган тәрбияләнүченең муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары яки опека һәм попечительлек органы житәкчесе (булганда) һәм стационар формада социаль хезмәт күрсәтү оешмасы житәкчесе кул куйган шәхси эшен тапшыру турында акт төзи;

б) балигъ булган тәрбияләнүченең шәхси эшендә саклана торган документларны стационар формада социаль хезмәт күрсәтү оешмасының вазыйфай затына исемлек буенча тапшыра;

в) балигъ булган тәрбияләнүчене стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга жибәрү турындагы актны, шулай ук шәхси эшне тапшыру турындагы актны һәм документлар исемлеген саклай.

Стационар социаль хезмәт күрсәтү учреждениеләренә күзәтү өчен урнаштырылган балигъ булган эшкә яраксыз затның шәхси эшләрен алып бару һәм аларның шәхси эшләрендә сакланучы документларның исемлеген төзү стационар формада социаль хезмәт күрсәтү оешмасының вәкаләтле белгече тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Балигъ булган эшкә яраксыз шәхеснең стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтә торган оешмада яки сәламәтлек саклау учреждениесендә тору вакыты тәмамланганнан соң, аның шәхси эше яшәү урыны буенча муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органына жибәрелә.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮдән муниципаль хезмәт алуга документлар кәргәндә процедуралар әлегә Регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәге документлар тапшыра:

- техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 6);
- гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;
- техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итә, документлар белән бергә гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләргә кергү максатларында әлегә Регламентның 3.6 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын кире ала һәм шәхсэн үзеннән кул куйдырып төзәтелгән документны тапшыра яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм булдырмау, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре булган мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- билгеләнгән тәртиптә эш алып бару документларын тикшерү үткәрелә;

- билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү.

Документларны билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштергән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларны фаш итү очраклары ачыкланган очракта, мәгълүмат Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесенә жиберелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга бер тапкырдан да артмаска тиеш.

4.2. Административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр тәртибен, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларны игълан итмәүне контрольдә тоту Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.3. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә белгечләренең җаваплылыгы аларның вазыйфай регламентларында закон таләпләре нигезендә беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты (опека һәм попечительлек бүлегә) эшчәнлеге ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатыне (шикаятьләргә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләргә, КФУ, КФУ хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә - Башкарма комитетка, Башкарма комитет житәкчесенәң гамәлләренә (гамәл кылмауларын) - муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

КФҮнәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), КФҮ хезмәткәренә законда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрақларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү алу;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитетның вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренәң муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итү, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту (әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрақлардан тыш).

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

Мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итәргә, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартырга хокуклы түгел, түбәндәге очрақлардан тыш:

а) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр тапшырганнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләре үзгәрү;

б) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул

итүдән яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда хаталар булу, һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу вакыты чыккан бклуы яки кабул итүдән баш тартканнан соң мәгълүматны дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;

г) Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешма хезмәткәренә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә хата яисә хокукка каршы эш (гамәл кылмау) фактлары (билгеләре) ачыкланганда, бу хакта дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе, күпфункцияле үзәк житәкчесе, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесе имзасы белән язмача рәвештә яисә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр.

5.2. Шикаять кәгаздә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮкә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәренә, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта, КФҮ аша, КФҮнең еракта урнашкан эш урыны, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Яңа Чишмә муниципаль берәмлегенә рәсми сайты аша жиберелә ала (<http://www.tatarstan.ru/>, <http://novosheshminsk.tatarstan.ru/@tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәренә, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренә, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүче физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүче юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жиберелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәренә, КФҮ хезмәткәренә карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәве турында дәлиләр.

5.4. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренә) вазыйфай затына, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә жиберелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту очрагында яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында шикаять белдерелгәндә – теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчөрмәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә беркетелә.

5.6. Шикаятыне карау нәтижәсе буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарталар. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаяты тиешле дәрәжәдә канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләре кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук һәм алга таба дәүләт яки муниципаль хезмәтен алу максатларында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.8 Шикаятыне канәгатьләнергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаяты карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

1 нче кушымта

муниципаль районнар тарафыннан эшкә
яраксыз затка стационар формада социаль
хезмәтләр күрсәтүче социаль оешмаларга
юнәлеш бирү турында кара кабул итү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына

Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

(фамилия, инициаллары)

(гариза бирүченең Ф.И.О., туган елы, тору урыны)

(өй, мобильтелефон номеры)

(паспорт мәгълүматлары)

Гариза

Минем тәрбиядәге затны _____
_____ юнәлтүегезне сорыйм.

(тәрбияләнүче затның Ф.И.О., туган датасы, тору һәм теркәлү урыны)
сәбәбе _____

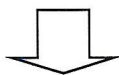
Суд карары «_» _____ ел.

Дата «_» _____ г.

Подпись _____

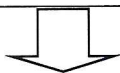
2 нче кушымта
муниципаль районнар тарафыннан
эшкә яраксыз затка стационар
формада социаль хезмәтләр
күрсәтүче социаль оешмаларга
юнәлеш бирү турында кара кабул
итү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына

Башкарма комитет тарафыннан стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга социаль хезмәт алу өчен юнәлдерерү турында карар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең БЛОК- СХЕМАсы

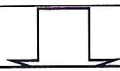


Гражданнарны тәрбияләнүчеләрен стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларга социаль хезмәт алу өчен юнәлдерерү турында карар алу буенча мәгълүмат бирү һәм консультация үткөрү

Документларны кабул итү һәм теркәү



Тапшырылган документларны, андагы мәгълүматларның тулылыгын тикшерү



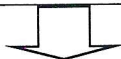
Опекага алынган затның (эшкә яраксыз зат) бердәм дәүләт хокук реестрыннан милкә турында өземтә бирү турында мөрәжәгать юнәлтү



Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән сорау нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүче сораыш алына торган документларны (мәгълүматлар) тапшыра яки тапшырудан баш тарта



Дәүләт хезмәте күрсәтүгә, яки кире кагу буенча нигезләр билгеләү



Стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтү оешмасына опекага алынган затка юнәлеш бирү турында карар тапшыру турында опекунлык комиссиясе утырышы беркетмәсеннән өземтә эзерләү



Стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтү оешмасына опекага алынган затка юнәлеш бирү турында карар тапшыру турында опекунлык комиссиясе утырышы беркетмәсеннән өземтә бирүдән баш тарту



Опекунлык комиссиясе утырышы беркетмәсеннән өзөмтә биру

3 нче кушымта
муниципаль районнар тарафыннан
эшкә яраксыз затка стационар
формада социаль хезмәтләр
күрсәтүче социаль оешмаларга
юнәлеш бирү турында кара кабул
итү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары
Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты Опека
һәм попечительлек бүлеге**

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Бүлек начальнигы	8(84348)2-26-95	Opeka.Nsm@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84348)2-26-95	Anastasiya.Bocharova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84348)2-20-02	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(84348)2-23-31	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84348)2-20-94	Mariy.Gubkina@tatar.ru

4 нче кушымта
муниципаль районнар
тарафыннан эшкә яраксыз затка
стационар формада социаль
хезмәтләр күрсәтүче социаль
оешмаларга юнәлеш бирү
турында кара кабул итү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм
_____ (хата төре)

Язылган: _____

Дөрөс мәгълүматлар: _____

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документтагы техник хатаны төзәтүгезне һәм түбәндәге
үзгәрешләрне кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким.

2.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта
андый карарны:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән _____

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча

_____ жибәрүгезне
сорыйм.

Дәүләт хезмәте башкару өчен шәхси мәгълүматларны эшкәртү (дәүләт хезмәте
күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыно, системалаштыру, туплау, саклау,
тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), исемсезләндерү,
блокировать итү, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртү
өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп), шул исәптән автоматлаштырылган
режимда да башкару өчен үземнең һәм тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, раслыйм.

Гаризаларда күрсәтелгән һәм түбәндә кертелгән минем шәхесемә кагылышлы һәм
минем тарафтан тәкъдим ителгән зат турында мәгълүматлар дөрөс дип раслыйм. Гаризага
кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе
законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар
гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрөс.

Минем тарафтан күрсәтелгән дәүләт хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон
буенча бирелгән сораштыруда катнашырга ризалык бирәм _____.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Вазыйфай тамгалар:

Гариза кабул ителде:

Дата:

Керү №

Гариза кабул итүченең Ф.И.О., имзасы