

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «___» июня 2026 года

№ ____

Об утверждении Порядка принятия на учет и ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях реабилитированных граждан

В целях реализации статьи 13 Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», статьи 6 Закона Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», Закона Республики Татарстан от 29 октября 2025 года № 74-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по принятию на учет и ведению учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях реабилитированных граждан» Кабинет Министров Республики Татарстан Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия на учет и ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях реабилитированных граждан.
2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Новошешминского муниципального района Республики Татарстан на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://novosheshminsk.tatarstan.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан Камальтдинова Дамира Рустэмовича.

Руководитель

Р.Р. Фасахов

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «___» июня 2026 года № ____

Порядок принятия на учет и ведения учета
в качестве нуждающихся в жилых помещениях
реабилитированных граждан

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 13 Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», статьей 6 Закона Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» устанавливает механизм постановки на учет и ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях следующих категорий лиц:

реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в связи с политическими репрессиями (далее - репрессии), в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты Республики Татарстан, где они проживали до применения к ним репрессий, и члены их семей;

члены семей и другие родственники реабилитированных лиц, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, проживавшие совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты Республики Татарстан, где они проживали до применения к ним репрессий;

дети реабилитированных лиц, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, родившиеся в местах лишения свободы, ссылке, высылке, на спецпоселении, в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты Республики Татарстан, где проживали до применения репрессий их родители.

2. Порядок принятия граждан на учет

2.1. Ведение учета граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, на территории которого находилось утраченное в связи с репрессиями жилое помещение (далее — орган местного самоуправления).

2.2. Для принятия на учет граждане представляют в орган местного самоуправления следующие документы:

а) заявление о принятии на учет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — заявление);

б) документы, удостоверяющие личность гражданина и совместно

проживающих с ним членов его семьи старше 14 лет, либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) документы о реабилитации;

г) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в связи с репрессиями;

д) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных им в качестве членов семьи (при наличии таковых), либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

е) документы, подтверждающие адрес прежнего места жительства и факт совместного проживания с гражданином членов его семьи и других родственников до применения к нему репрессий (для граждан, указанных в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка);

ж) документы, подтверждающие факт выселения из мест проживания, направления в места лишения свободы, ссылку, высылку и на спецпоселение;

з) документы, подтверждающие факт рождения в местах лишения свободы, ссылке, высылке, на спецпоселении (для граждан, указанных в абзаце четвертом пункта 1 настоящего Порядка).

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются гражданами в орган местного самоуправления непосредственно, граждане также вправе направить заявление и копии прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

Гражданам, подавшим заявления, выдаются, направляются заказными почтовыми отправлениями с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, расписки в получении заявлений и прилагаемых к нему копий документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

В случае, если заявление, поданное в орган местного самоуправления непосредственно, направленное заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не соответствует установленной форме и (или) документы, указанные в подпунктах б)-з) настоящего пункта, представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня приема заявления направляет гражданину заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок со дня получения данного уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В случае непредставления гражданином в 30-дневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня

истечения указанного срока подлежат возврату гражданину.

2.3. Орган местного самоуправления не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах а)-з) пункта 2.2 настоящего Порядка, проверяет их и принимает решение о принятии или об отказе в принятии на учет граждан, копия которого в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется гражданину.

Основаниями для отказа в принятии на учет являются:

несоответствие гражданина категориям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в подпунктах а)-з) пункта 2.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

реализация ранее права на обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты Республики Татарстан, где они проживали до применения к ним репрессий, и членов их семей, а также членов семей и других родственников реабилитированных лиц, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, проживавших совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты Республики Татарстан, где они проживали до применения к ним репрессий, и детей реабилитированных лиц, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, родившихся в местах лишения свободы, ссылке, высылке, на спецпоселении, в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты Республики Татарстан, где проживали до применения репрессий их родители.

Отказ в принятии граждан на учет может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о постановке граждан на учет включает их в Реестр учета реабилитированных лиц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться документы, предусмотренные подпунктами а)-з) пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Орган местного самоуправления обеспечивает надлежащее хранение учетных дел граждан.

3. Снятие граждан с учета

3.1. Граждане, состоящие на учете, снимаются с учета по следующим основаниям:

подача гражданином заявления о снятии с учета в письменной форме; выявление в представленных гражданином документах недостоверных сведений, послуживших основанием принятия на учет;

смерть гражданина, имеющего право на получение жилого помещения; получение гражданином в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления жилого помещения либо

бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

3.2. Орган местного самоуправления принимает решение о снятии граждан с учета в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия такого решения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения письменно уведомляет граждан или членов их семей (в случае смерти гражданина) о принятом решении.

Приложение № 1
к Порядку принятия на
учет и ведения учета в
качестве нуждающихся в
жилых помещениях
реабилитированных граждан

Форма

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (последнее — при наличии) руководителя)

от гражданина(ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (последнее - при наличии)

проживающего(ей) по адресу:

_____ (почтовый адрес места жительства)

Заявление

Прошу принять меня, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, паспорт:
серия _____ № _____, выданный _____
« _____ » _____ г.,

со следующим составом семьи:

(указываются члены семьи и другие родственники, совместно проживавшие до применения репрессий и проживающие в настоящее время)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____
, выданный _____

« _____ » _____ г., проживает по адресу:

_____.

2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

«___» _____ г., проживает по адресу:

3. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ №
_____, выданный _____

«___» _____ г., проживает по адресу:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Фамилия, имя, отчество (последнее —
при наличии) гражданина

Дата

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку принятия на учет и
ведения учета в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях реабилитированных
граждан

Форма

РЕЕСТР
учета реабилитированных лиц

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата постан овки на учет	Члены семьи, проживав шие совместно	Степень родства	Соста в семьи	Место жител ьства	Адрес прежнего места жительства а до применен ия репрессий	Документ о реабилита ции (номер, дата, кем выдан)	Информа ция об обеспече нии жилым помещен ием	Адрес предостав ленного жилого помещени я	Общая площадь предостав ленного жилого помещени я	Дата снятия с учета	Основания снятия с учета	Примеча ние
----------	---	-----------------------------------	---	--------------------	---------------------	-------------------------	---	--	---	--	---	---------------------------	--------------------------------	----------------