



**РЕШЕНИЕ
Совета Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан**

от «16» января 2008 года

№ 22-135

**«О положении о муниципальном земельном контроле
использование земель на территории Новошешминского
муниципального района Республики Татарстан»**

В целях регулирования земельных правоотношений в Новошешминском муниципальном районе Республики Татарстан и эффективного управления земельными ресурсами Совет Новошешминского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле использование земель на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».
2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Шешеминская Новь».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Ф.Т.Бурчина.

Глава Новошешминского
Муниципального района

А.С.Губкин

Утверждено решением
Совета Новошешминского
Муниципального района
Республики Татарстан
№ 22-135 от «16» января 2008 г.

**Положение
о муниципальном земельном контроле использования земель
на территории Новошешминского муниципального района**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Республики Татарстан, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2006 года N 689 "О государственном земельном контроле", Уставом муниципального образования «Новошешминский муниципальный район» Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля использования земель юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также физическими лицами на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Район, в соответствующем падеже).

1.2. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах Района, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, в том числе земли, находящиеся в федеральной собственности и собственности Республики Татарстан.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основании положений статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальных правовых актов и в порядке, предусмотренное настоящим Положением.

1.4. Муниципальный земельный контроль на территории Района осуществляют:

Палата земельных и имущественных отношений Новошешминского муниципального района (далее по тексту - Палата, в соответствующем падеже).

См. Положение "О Палате земельных и имущественных отношений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан", утв. решением Совета

1.5. При осуществлении муниципального земельного контроля Палата взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

В целях эффективного взаимодействия Территориальным отделом N 27 Управления Роснедвижимости по Республике Татарстан (Новошешминский район) (далее по тексту - Управление) с органами местного самоуправления порядок вручения уведомления о необходимости прибыть в Управление для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля, которое вручается под роспись землепользователю или его законному представителю, и сообщение органам, осуществляющим государственный земельный контроль, о состоявшемся уведомлении должно регламентироваться соглашением между органом местного самоуправления и Управлением.

2. Цели и задачи муниципального земельного контроля

2.1. Целями муниципального земельного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства, а также осуществление контроля за рациональным, эффективным использованием земель на территории Района и исполнением договорных обязательств.

2.2. Основными задачами муниципального земельного контроля являются осуществление исполнения земельного законодательства, соблюдения установленных требований (норм, правил, нормативов) юридическими, должностными и физическими лицами.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется за:

- порядком передачи земельных участков в собственность, аренду, пользование юридическим и физическим лицам и прекращением их прав вследствие нарушения норм земельного законодательства;
- использованием земель по целевому назначению и виду разрешенного использования;
- за рекультивацией земель;
- своевременным заключением договоров аренды и государственной регистрацией прав на земельные участки;
- соблюдением юридическими и физическими лицами сроков освоения земельных участков, установленных договорами;
- соблюдением порядка переустройства права пользования землей;
- соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;
- своевременным возвратом земель;

- выявление фактов уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, самовольной вырубki зеленых насаждений общего пользования, а также порчи земель;
- представлением достоверных сведений о состоянии земель;
- своевременной и правильной уплатой арендной платы и земельного налога;
- наличием и сохранностью межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с законодательством;
- исполнением требований об устранении нарушений в области земельных отношений и соблюдением земельного законодательства;
- другие в соответствии с возложенными задачами функции по вопросам использования земель.

3. Формы муниципального земельного контроля

3.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими и физическими лицами законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель на территории Района.

3.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся с соблюдением норм и правил, установленных действующим законодательством, на основании распоряжения председателя Палаты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

3.3. Распоряжение о проведении проверки соблюдения земельного законодательства либо его заверенная печатью копия предъявляется должностным лицом, осуществляющим мероприятие по контролю, руководителю или иному должностному лицу юридического лица либо индивидуальному предпринимателю одновременно со служебным удостоверением.

3.4. Мероприятие по контролю может проводиться только тем должностным лицом (лицами), которое указано в распоряжении о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

3.5. Продолжительность мероприятия по контролю не должна превышать один месяц.

3.6. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз со значительным объемом мероприятий по контролю, на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего мероприятие по контролю, срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен, но не более чем на один месяц.

3.7. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом, утвержденным Главой Района.

3.7.1. Плановые проверки в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя могут проводиться не более чем один раз в два года.

В планах работ по муниципальному земельному контролю указываются:

- вопросы, подлежащие проверке;
- месяц проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), ответственного за проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- участие в проверке представителей других заинтересованных органов, организаций, общественных объединений и граждан.

3.7.2. При планировании проверок могут предусматриваться:

- проверки по отдельным вопросам использования земель (использование земель по целевому назначению, в соответствии с видом разрешенного использования, установленных режимов использования земель и т.д.);
- общие проверки по всем основным вопросам использования земель;
- целевые проверки по использованию юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами земельных участков.

3.7.3. Планы работ по муниципальному земельному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с соответствующими государственными органами, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному земельному контролю

3.8. Внеплановые проверки проводятся:

- для проверки исполнения требований об устранении ранее выявленных нарушений земельного законодательства;
- при наличии данных, свидетельствующих о том, что собственником, землепользователем, землевладельцем, арендатором нарушаются нормы земельного законодательства, в том числе при получении информации об использовании земельного участка не в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования;
- для проверки соблюдения арендаторами условий договора аренды земельного участка, а также проверки использования земельных участков лицами, не имеющими правоустанавливающих документов на земельный участок;
- при обращении граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, связанным с нарушением земельного законодательства (кроме анонимных обращений);
- при получении информации из территориального органа Федеральной регистрационной службы об изменении собственников объектов недвижимости, в целях принятия необходимых мер по оформлению земельного участка на нового собственника;
- при невнесении арендной платы за землю более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;
- при обращении арендаторов земельных участков по поводу изменения разрешенного использования земельного участка и изменения ставки арендной платы за землю.

3.9. Порядок оформления результатов проверок:

3.9.1. Должностное лицо Палаты осуществляющее проверку, вправе вручить повестку о необходимости явки представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя либо гражданина за использованием земли с правоустанавливающими документами на земельный участок.

3.9.2. По результатам проверки составляется Акт проверки соблюдения земельного законодательства по утвержденной форме в двух экземплярах (Приложение), а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трёх экземплярах.

Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или его заместителю, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их представителям под расписку. В случае отказа от подписания акта указанными лицами он направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.9.3. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения, полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту проверки соблюдения земельного законодательства прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

3.9.4. В случае обнаружения в действиях (бездействии) гражданина, юридического лица или должностного лица признаков административного правонарушения, предусмотренного Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации или Кодексом об административных правонарушениях Республики Татарстан, вышеуказанный акт с сопроводительным письмом направляется в Управление для составления протокола об административном правонарушении.

3.9.5. При выявлении нарушения использования земельного участка нарушителю направляется требование об устранении выявленного нарушения (далее - требование), в котором указывается срок устранения нарушения.

Требование составляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю юридического лица или его заместителю, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их представителям под расписку или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Нарушение должно быть устранено в срок, не превышающий один месяц со дня получения требования.

По истечении установленного для устранения нарушения срока проводится повторная проверка исполнения требования об устранении нарушения.

3.9.6. При не устранении нарушения использования земельного участка в установленный срок Палата направляют материалы в Управление для принятия мер к нарушителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.10. Палата ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая

информация записываются в Книгу проверок соблюдения земельного законодательства.

4. Права и обязанности специалистов, осуществляющих муниципальный земельный контроль

4.1. Для выполнения возложенных обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль в пределах своей компетенции, имеет право:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- составлять по результатам проверок акты проверки соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников,
- запрашивать сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;
- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личностей граждан, виновных в нарушении использования земель;
- запрашивать и получать от граждан и юридических лиц сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе и документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления контроля на территории муниципального образования (платежные поручения, декларации, сводные расчеты об уплате);
- обращаться в органы прокуратуры и внутренних дел для решения вопросов принятия мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности;
- направлять в государственные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольные функции, материалы о нарушениях действующего законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности;
- направлять в инспекцию Федеральной налоговой службы запросы и получать любые сведения, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;
- запрашивать и получать от органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления, органов, входящих в структуру Исполнительного комитета Района, организаций всех форм собственности справки и другие документы, необходимые для осуществления своих функций;

- безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии, использовании земельных участков, в том числе документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

4.2. Должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль, при проведении мероприятий по контролю обязано:

- соблюдать действующее законодательство и не нарушать конституционные права организаций и граждан;
- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- проводить мероприятия по контролю на основании и в строгом соответствии с распоряжением о проведении проверки в установленном настоящим Положением порядке;
- предотвращать, выявлять и пресекать правонарушения в области земельного законодательства;
- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных нарушений;
- проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области земельного законодательства;
- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях земельного законодательства, своевременно принимать меры по их устранению;
- не препятствовать гражданину, представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении мероприятия по контролю, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять гражданину, должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении мероприятия по контролю, относящуюся к предмету проверки, необходимую информацию;
- знакомить граждан, должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами мероприятий по контролю;
- при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества, а также не допускать необоснованные ограничения прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5. Права, обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

- присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному земельному контролю и выражать свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;
- получать информацию, предоставление которой предусмотрено настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами;
- обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) уполномоченных органов и лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

5.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию Исполнительного комитета уполномоченного лица, осуществляющего земельный контроль, обязаны:

- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- представлять документы о правах на земельные участки, проектно-технические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;
- оказывать содействие в организации и проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю при выполнении указанных мероприятий.

5.3. Лица, препятствующие проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

6.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за объективность, достоверность и качество подготавливаемых и (или) представляемых материалов по результатам проведенных проверок;
- за совершение правонарушений, связанных с исполнением должностных обязанностей;
- за превышение полномочий, связанных с выполнением должностных обязанностей.