|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АЗЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  ул. Советская, д.22,  с. Азеево,423190 |  | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ АКЪЯР АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**  Совет урамы, 22,  Акъяр авылы,423190 |
| Новошешминский МР (ГЕРБ)111 |

тел.: (8- 84348) 3-71-31, факс: (8-84348) 3-71-61, [Azeev.Nsm@tatar.ru](mailto:Azeev.Nsm@tatar.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

 от 30 декабря 2021 года № 26

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию

коррупции в Азеевском сельском поселении Новошешминского муниципального района на 2022 год»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 год, Закона Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 04.05.2006г. «О противодействии коррупции в Республике Татарстан и в целях повышения эффективности деятельности Азеевского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Азеевском сельском поселении на 2022 год (приложение №1).
2. Разместить  постановление  на информационном стенде  и  на официальном сайте Новошешминского муниципального района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Азеевского

сельского поселения Д.С.Гайнуллин

Приложение №1

к постановлению №26

от 30 декабря 2021 года

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в Азеевском сельском поселении**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы и пункты | Мероприятия | | Срок исполнения | | Ответственные |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| **1.Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1.1 | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия кор-рупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан | В течение года | | | Глава СП |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы:  -проектов муниципальных правовых актов;  - муниципальных правовых актов; | В течение года | | | Глава СП |
| 1.3. | Обеспечения взаимодействия с комиссией при Главе Новошешминского муниципального района по противодействию коррупции | В течение года | | | Глава СП |
| 1.4. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | В течение года | | | Глава СП |
| 1.5. | Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами | Постоянно | | | Глава СП |
| 1.6. | Совершенствование организации работы с обращениями граждан | Постоянно | | | Глава СП, |
| 1.7. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органе местного самоуправления и организация проверок указанных фактов (при наличии) | 1 раз в квартал | | | Глава СП |
| **2.Мероприятия по совершенствованию кадровой политики** | | | | | |
| 2.1. | Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограни-чений, запретов и неисполнения обязан-ностей, установленных в целях противо-действия коррупции, нарушения ограни-чений, касающихся муниципальных служащих | При установлении факта не соблюдения | | Глава СП | |
| 2.2. | Участие в совещаниях для муниципаль-ных служащих по разъяснению требова-ний к служебному поведению и служеб-ной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупци-онные правонарушения и преступления | В течение года | | Глава СП | |
| 2.3. | Осуществление комплекса организацион-ных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащи-ми ограничений, запретов и по исполне-нию обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | В течение года | | Глава СП | |
| 2.4. | Проведение мероприятий по формиро-ванию в администрации и подведомст-венных организациях негативного отно-шения к дарению подарков указанным выше лицам и служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение года | | Глава СП | |
| 2.5 | Организация работы по своевременному заполнению и представлению сведений о доходах и расходах муниципальных служащих и членов их семей | До 30 апреля 2022 года | | Глава СП | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа** | | | | |
|  | | | | |
| 3.1. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утвержде-ние ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте в сети «Интернет» | В течение года | | Бухгалтер СП |
| **4. Мероприятия по информированию населения** | | | | |
| 4.1 | Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в учреждениях и организациях на территории сельского поселения | | В течение года | Глава СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию) |
| 4.2. | Размещение на информационных стен-дах сельского поселения и в сети «Интернет» на сайте Новошешминского муниципального района принимаемых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | | В течение года | Глава  СП |
| 4.3. | Размещение на информационным стене сельского поселения и в сети «Интернет» на сайте Новошешминского муниципаль-ного района административных регламентов | | В течение года | Глава  СП |