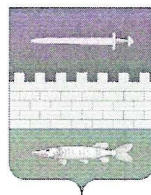


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

от «21» октября 2020 года

№ 269

«Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» в Исполнительном комитете Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Исполнительном комитете Новошешминского муниципального района Республики Татарстан:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» в Исполнительном комитете Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. руководителя
Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального района**



В.Н. Семеняк

Утверждены
распоряжением
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «21» октября 2020 года № 269

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных, установленным
Федеральным законом «О персональных данных» в Исполнительном комитете
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ.

II. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Исполнительном комитете Новошешминского муниципального района организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки).

2.2. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Исполнительном комитете Новошешминского муниципального района (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных).

2.3. Проверки проводятся на основании утвержденного в Исполнительном комитете Новошешминского муниципального района ежегодного Плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (плановые

проверки) или на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки) (Приложение 1)

2.4. Плановые контрольные мероприятия проводятся постоянной комиссией периодически в соответствии с утвержденным Планом проведения контрольных мероприятий (далее – План, приложение № 1) и направлены на постоянное совершенствование системы защиты персональных данных ИСПДн.

2.5. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в полгода.

2.6. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней.

2.7. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии по информационной безопасности (создается на период проведения мероприятий). Решение о проведении плановых контрольных мероприятий может быть принято в следующих случаях

- по результатам расследования инцидента информационной безопасности;
- по результатам внешних контрольных мероприятий, проводимых регулируемыми органами;
- по решению руководителя организации;

2.8. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

2.8.1. порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

2.8.2. порядок и условия применения средств защиты информации;

2.8.3. эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

2.8.4. состояние учета машинных носителей персональных данных;

2.8.5. соблюдение правил доступа к персональным данным;

2.8.6. наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

2.8.7. мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

2.8.8. осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2.9. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Исполнительном комитете Новошешминского муниципального района или комиссия имеет право:

2.9.1. запрашивать у сотрудников информацию, необходимую для реализации полномочий;

2.9.2. требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;

2.9.3. принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

2.9.4. вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

2.9.5. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

2.10. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных, либо комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

2.11. По результатам проведения проверки оформляется протокол проверки (Приложение № 2), результаты проверок фиксируются в журнале (Приложение № 4). Протокол подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных и членами комиссии.

2.12. При выявлении нарушений в сфере защиты персональных данных составляется акт (Приложение № 3), выявленные нарушения фиксируются в журнале (Приложение № 4).

2.13. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

2.14. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии, в форме письменного заключения.

2.15. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн, не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий должно быть уведомлено о проведении проверки и ознакомлено с Планом проведения контрольных мероприятий. При проведении внеплановых контрольных мероприятий уведомление не требуется.

Приложение № 1
к Правилам осуществления
внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных
требованиям к защите персональных
данных

ПЛАН

внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных

Мероприятие	Периодичность регулярных мероприятий	Периодичность плановых мероприятий	Исполнитель
Контроль соблюдения правил доступа к ПДн	Еженедельно	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Контроль соблюдения режима защиты	Еженедельно	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Контроль соблюдения антивирусной политики	Еженедельно	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных

Контроль соблюдения парольной политики	Еженедельно	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Контроль соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Контроль обеспечения резервного копирования	Еженедельно	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных

Приложение № 2
к Правилам осуществления
внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных
требованиям к защите персональных
данных

ПРОТОКОЛ № _____

проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных в Исполнительном комитете
Новошешминского муниципального района

Настоящий Протокол составлен в том, что « _____ » _____ 20_ г.

_____ (комиссией)
(должность, Ф.И.О. сотрудника)

проведена проверка _____
(тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями:

_____ (название документа)

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: _____

Приложение № 3
к Правилам осуществления
внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных
требованиям к защите персональных
данных

А К Т № _____

выявления нарушений в сфере защиты персональных данных и иной конфиденциальной информации

_____ « ____ » _____ 20__ г

Настоящий акт составлен в том, что в

(наименование структурного подразделения, где выявлено нарушение)

ФИО и должность лица, допустившего нарушение _____

допущено нарушение установленных требований в сфере защиты персональных данных и иной конфиденциальной информации.

Содержание нарушения _____

Требования каких нормативных документов нарушены _____

Комиссия (или уполномоченное лицо), выявившая нарушения

Подписи

(подпись)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(Ф. И. О.)

С актом ознакомлены:

подпись лица, допустившего нарушение _____ (ФИО _____)

подпись руководителя структурного подразделения, где допущено нарушение _____ (ФИО _____)

