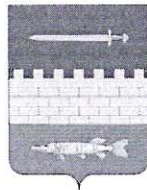


**СОВЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
СОВЕТЫ**
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «27» марта 2019 года

№ 22

«Об утверждении Положения о профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 33 Федерального закона от 01.01.2001 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан», в целях организации профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое положение о профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 01.10.2018 № 79 «Об утверждении Положения о профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района».

Утверждено
постановлением
Главы Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «27» марта 2019 года № 22

Положение
о профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления
Новошешминского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 01.01.2001 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 5, 11, 32 Федерального закона от 01.01.2001 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан» и определяет порядок организации профессиональной подготовки кадров Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Для целей настоящего Положения под кадрами Новошешминского муниципального района Республики Татарстан понимаются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее – лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы).

1.3. Профессиональная подготовка кадров органов местного самоуправления осуществляется с целью развития имеющихся и приобретения новых профессиональных знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное выполнение полномочий и функциональных обязанностей по замещаемой должности.

1.4. Под профессиональной подготовкой понимается профессиональная переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

1.5. Под профессиональной переподготовкой понимается обучение лиц, имеющих высшее профессиональное образование, с целью получения ими дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового

вида профессиональной служебной деятельности, а также присвоения дополнительной квалификации на базе имеющейся специальности.

1.5.1 Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее-закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

1.6. Под повышением квалификации понимается обучение с целью обновления теоретических и практических знаний, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.7. Профессиональная подготовка кадров органов местного самоуправления должна осуществляться в установленном действующим законодательством порядке в образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию и имеющих соответствующую лицензию на право ведения указанной образовательной деятельности и выдачи соответствующих документов о профессиональной переподготовке и повышении квалификации государственного образца.

1.8. Профессиональная подготовка кадров органов местного самоуправления осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от основной деятельности.

1.9. Работу по организации профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления осуществляет заведующий сектором кадров Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

II. Основания для профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления

2.1. Основаниями для направления на профессиональную подготовку (профессиональную переподготовку и повышение квалификации) являются:

- избрание на муниципальную должность впервые;
- поступление на муниципальную службу (впервые поступившие и проработавшие в должности менее одного года);

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы;
- перевод на должность муниципальной службы иной группы или специализации;
- ходатайство руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления.

2.2. Направление лиц на профессиональную подготовку оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления с указанием сроков, места и формы обучения.

2.3. Информация о программах и сроках проведения профессиональной подготовки доводится кадровой службой (специалистом) до сведения руководителей органов местного самоуправления и специалистов, направляемых на профессиональную подготовку.

III. Финансирование профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления

3.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров органов местного самоуправления осуществляется за счет средств местного бюджета на основе государственного (муниципального) заказа и договоров, заключаемых органом местного самоуправления с образовательными учреждениями, указанными в п. 1.8 настоящего Положения.

3.2. При направлении на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств местного бюджета с отрывом от служебной деятельности за лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, сохраняются место работы, должность и денежное содержание.

3.3. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от служебной деятельности в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.4. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, проходящие переподготовку или повышение квалификации за счет средств местного бюджета и увольняющиеся из органов местного самоуправления в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств областного и местного бюджетов.

IV. Профессиональная переподготовка кадров органов местного самоуправления

4.1. Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости, с целью получения дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности:

- для лиц, впервые избранных (назначенных) на муниципальные должности или должности муниципальной службы;
- для лиц, назначенных на вышестоящие муниципальные должности или должности муниципальной службы;
- для лиц, назначенных на должности муниципальной службы иной специализации;
- для муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы.

4.2. По результатам профессиональной переподготовки лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, может быть присвоена дополнительная квалификация.

4.3. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, с присвоением им дополнительной квалификации определяется руководителем органа местного самоуправления.

4.4. Для профессиональной переподготовки устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ:

- нормативный срок прохождения переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять более 500 аудиторных часов;
- нормативный срок прохождения переподготовки для получения дополнительной квалификации должен составлять более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов.

V. Повышение квалификации кадров органов местного самоуправления

5.1. Повышение квалификации проводится в течение всего периода замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы.

5.2. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.3. Повышение квалификации является обязательным для всех лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления.

5.4. Повышение квалификации кадров органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района включает в себя обучение в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности - объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);

- комплексного обновления знаний по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

VI. Организация работы по профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления

6.1. Организация работы по профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района включает в себя:

- определение потребности в обучении;
- согласование программ обучения;
- формирование и предоставление списков для обучения;
- формирование плана переподготовки и повышения квалификации кадров органов местного самоуправления;
- формирование заявки (предложений) на обучение;
- осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;
- подготовку аналитической информации по итогам обучения кадров органов местного самоуправления.

6.2. Заведующий сектором кадров Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, отвечающий за работу с кадрами определяет потребность в обучении.

6.3. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются лица, впервые избранные (назначенные) на муниципальные должности и должности муниципальной службы, и лица, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность или должность иной специализации.

6.4. При определении потребности в профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления в расчет не включаются:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от служебной деятельности;
- обучающиеся на момент формирования заявки (предложений) в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования по профилю специальности;
- достигающие предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т. п.);
- проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение двух последних лет.

6.5. Кадровая служба (специалист) органа местного самоуправления:

- на основании потребности в обучении согласовывает программы обучения и формирует списки лиц, направляемых на обучение в очередном году с указанием объема и формы обучения;

- в срок до 1 сентября текущего года готовит план профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров органов местного самоуправления на очередной год;

- в срок до 1 декабря текущего года на основании плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров органов местного самоуправления, формирует заявку (предложения) на обучение, в которую включаются:

- наименование программы и ее объем (количество часов),
- форма обучения (в том числе дистанционное обучение),
- список лиц, направляемых на обучение.

Заявка (предложения) на обучение направляется руководителю органа местного самоуправления и в Аппарат Президента Республики Татарстан.

6.6. План профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров органов местного самоуправления учитывается при формировании местного бюджета на очередной финансовый год.

6.7. На основании заявки (предложений) на обучение формируется муниципальный заказ, который размещается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 01.01.2001 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в образовательных учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на проведение профессиональной переподготовки и повышение квалификации и государственную аккредитацию.

6.8. На основании размещенного муниципального заказа и договоров, заключаемых органом местного самоуправления с образовательными учреждениями, указанными в п. 1.8 настоящего Положения составляется график проведения переподготовки и повышения квалификации кадров органов местного самоуправления, в соответствии с которым осуществляется направление на обучение в сроки, указанные в графике.

6.9. После успешного завершения обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации лица, прошедшие обучение, представляют в кадровую службу органа местного самоуправления документ (удостоверение, свидетельство, диплом о профессиональной переподготовке), подтверждающий прохождение профессиональной подготовки, для приобщения его копии к материалам личного дела работника органа местного самоуправления.

6.10. Ежегодно, заведующий сектором кадров Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан готовит статистический годовой отчет и аналитическую информацию об итогах профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления.