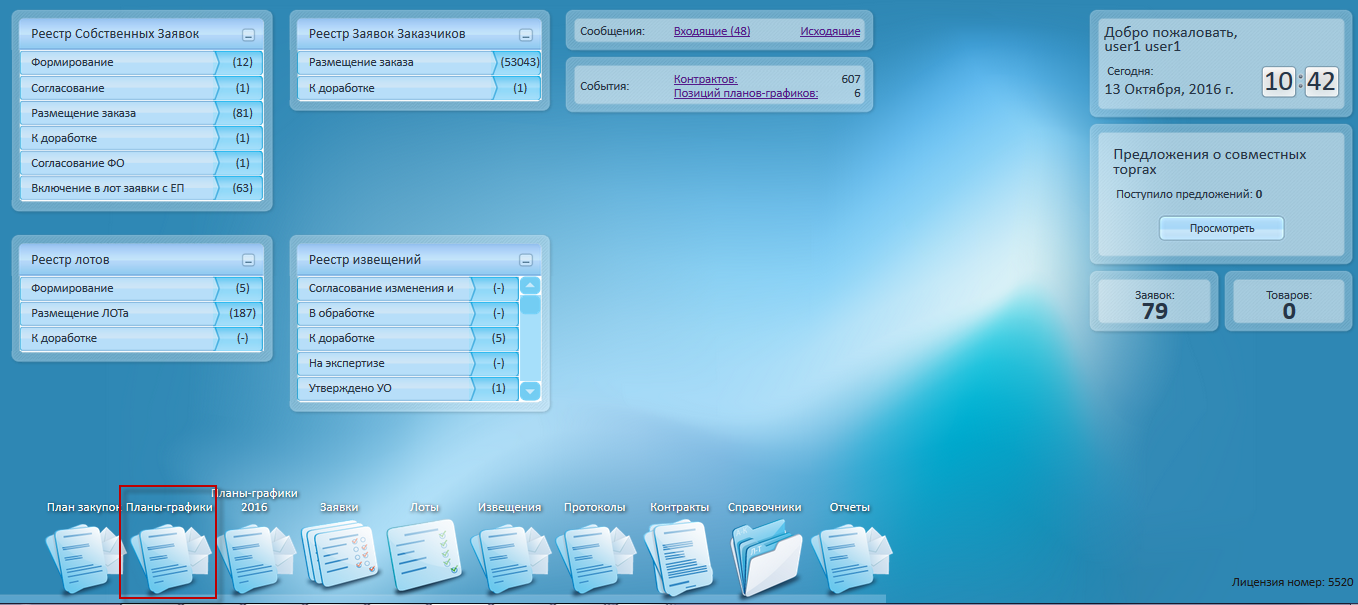
**Инструкция по заполнению плана-графика.**

Ведение планов закупок в РИС РТ осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, а также Постановлению Правительства РФ 05.06.2015 N 553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" и Постановлению Правительства РФ от 29.10.2015 N 1168 "Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

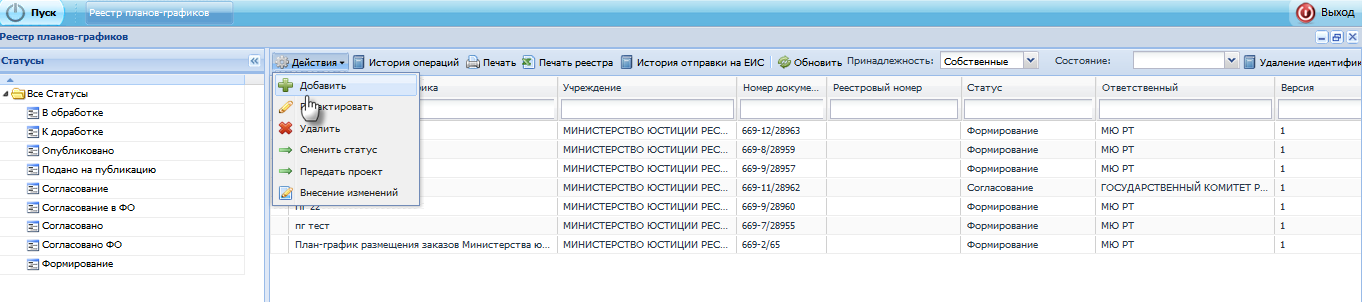
Планы-графики закупок формируются ежегодно на очередной финансовый год.

В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

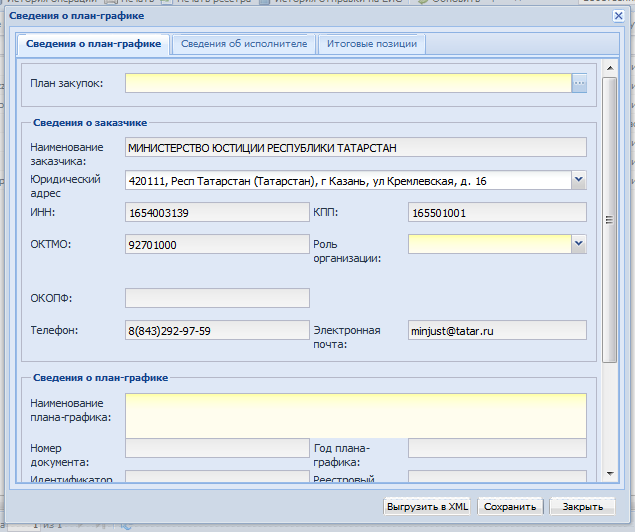
Для формирования плана-графика закупок необходимо открыть **реестр «Планы-графики»**.



Для добавления плана-графика нужно выбрать **«Действия»** - **«Добавить»:**

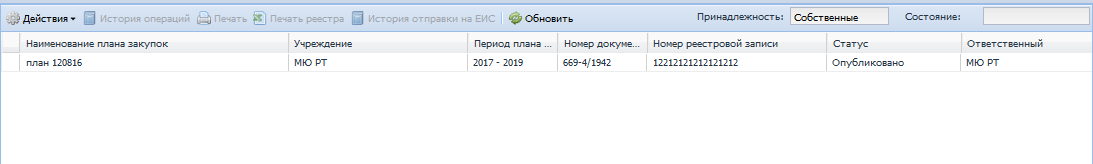


Откроется окно добавления плана-графика:



**Вкладка «Сведения о план-графике»:**

Поле «**План закупок**» обязательное, при нажатии открывается реестр планов закупок, в котором отображаются планы закупок на статусе «Опубликовано» и, на основании которого не создан план-график.



**Блок «Сведения о заказчике»:**

Поля «**Наименование заказчика**», «**Юридический адрес**», «**ИНН**», «**КПП**», «**ОКТМО**», «**ОКОПФ**», «**Телефон**», «**Электронная** **почта**» заполняются автоматически.

Поле «**Роль организации**» является обязательным для заполнения и выбирается из списка:

* Заказчик;
* Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения);

Блок «**Сведения о план-графике**»:

Поле «**Наименование плана-графика**» обязательное, заполняется вручную, есть ограничение по количеству вводимых знаков – до 2000 символов.

Поле «**Номер документа**» заполняется автоматически.

В поле «**Год плана-графика**» заполнится очередной год плана закупок.

Поле «**Идентификатор ЕИС**» заполняется при передаче плана-графика на ЕИС.

Поле «**Реестровый номер**» становится активным после передачи плана-графика на ЕИС и заполняется автоматически. Есть возможность ручного заполнения реестрового номера.

Поле «**Дата формирования**» автоматически заполнится при сохранении плана-графика.

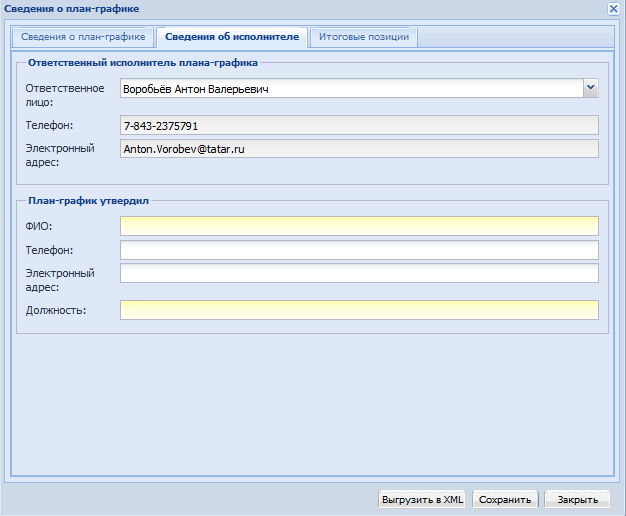
Поле «**Дата утверждения**» обязательное, дата выбирается из календаря, либо заполняется вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Поле «**Дата публикации**» заполняется автоматически, данные подтягиваются с ЕИС вместе с реестровым номером.

Поле «Версия документа» заполняется автоматически, при создании присваивается «1», при внесении изменений «2» и так далее.

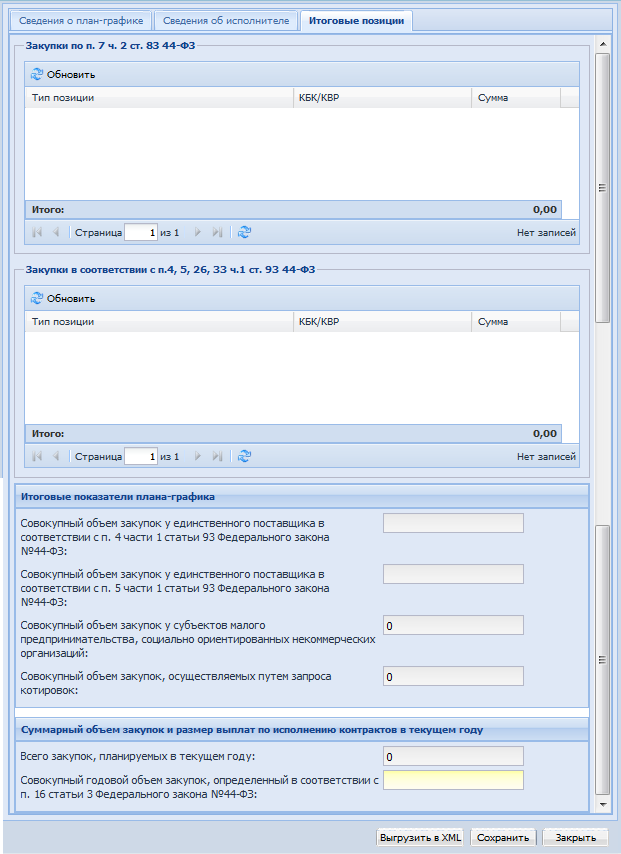
В поле «**Размещение сведений осуществляется по закону**» по умолчанию заполнено «**44-ФЗ**».

**Вкладка «Сведения об исполнителе»:**

****

Данные в этой вкладке подтягиваются из плана закупок. Есть возможность редактирования.

**Вкладка «Итоговые позиции»:**

****

Поле «**Совокупный годовой объем закупок, определенный в соответствии с п. 16 статьи 3 Федерального закона №44-ФЗ**» заполняется вручную и является обязательной. Остальные данные заполняются и посчитываются автоматически при добавлении позиций плана-графика.

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку «**Сохранить**».

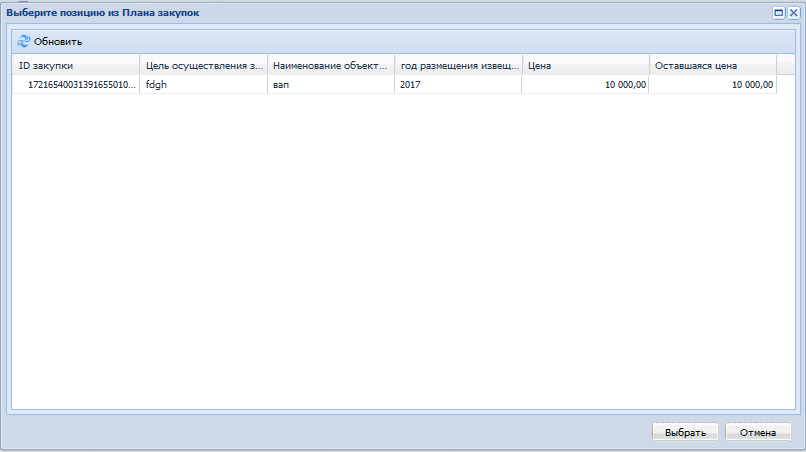
Для просмотра и редактирования плана-графика необходимо нажать «**Действия**» - «**Редактировать**», либо нажать на план-график правой кнопкой мыши и выбрать «**Редактировать**».



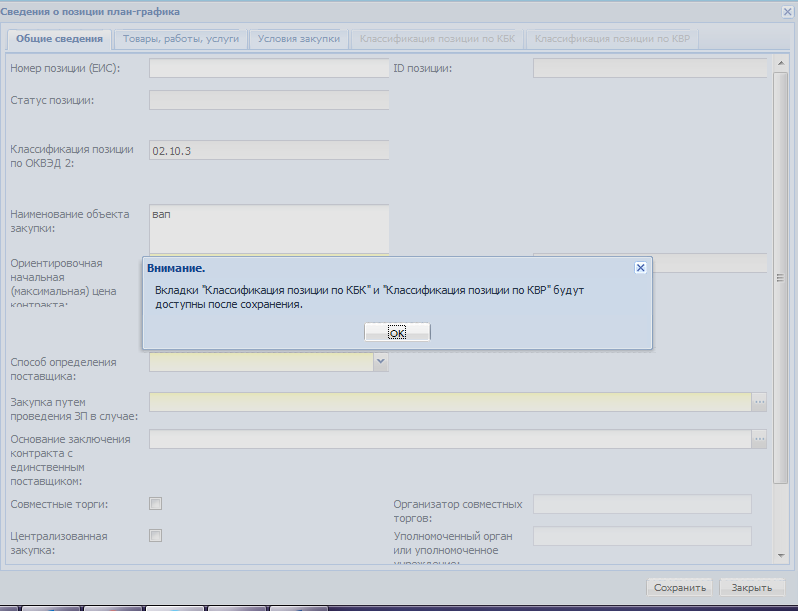
Для заполнения табличной части плана-графика нужно открыть его двойным щелчком левой кнопки мыши. В открывшемся окне нажать кнопку «**Добавить**».



Откроется окно выбора позиции плана закупок:

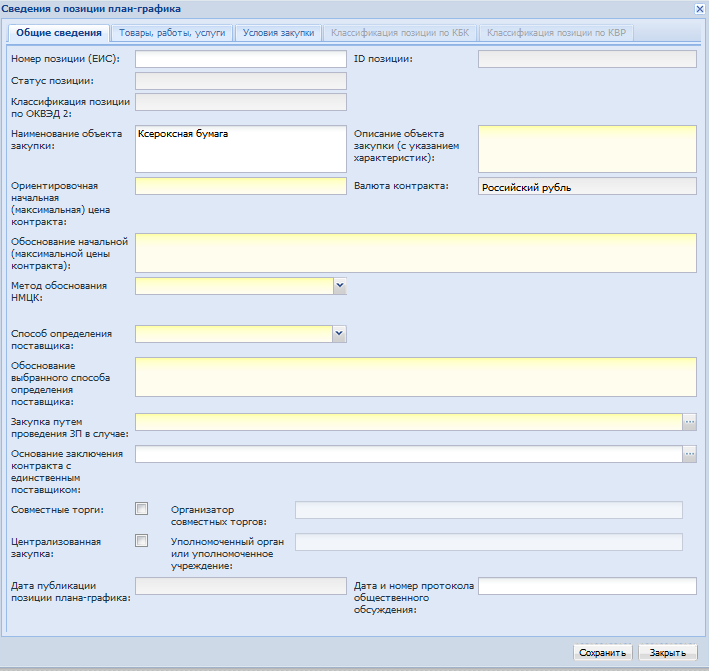


Необходимо выбрать нужную позицию. Откроется окно редактирования позиции плана-графика, при этом появится сообщение: «Вкладки "Классификация позиции по КБК" и "Классификация позиции по КВР" будут доступны после сохранения». Эти сведения подтягиваются из позиции плана закупок и будут доступны для редактирования после сохранения позиции плана-графика. Не разрешается менять код вида расходов (КВР) в составе КБК и во вкладке «Классификация позиции по КВР», так как код участвует при формировании ID закупки позиции.



В зависимости от типа позиции плана закупок, вид позиции плана-графика будет отличаться. Если в позиции плана закупок не был установлен флаг в поле **«Закупки по пункту 7 части 2 статьи 83 и пунктам 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93»,** то откроется окно добавления простой позиции плана-графика.

**Вкладка «Общие сведения»:**



Поле «**Номер позиции (ЕИС)**» заполняется после публикации плана-графика на ЕИС.

Поле «**ID позиции**» заполнится автоматически после сохранения позиции. ID закупки формируется согласно приказу Минэкономразвития России от 29.06.2015 N 422 "Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки". После сохранения позиции плана-графика ID закупки не подлежит изменению.

Поле «**Статус позиции**» при формировании первой версии остается пустой. При внесении изменений в план-график, в измененных позициях будет отображаться «**Изменение закупки**», либо «**Отмена закупки**» - когда закупка отменяется, в позициях, которые добавляются в изменении -- «**Новая**».

Поле «**Классификация позиции по ОКВЭД 2**» заполняется автоматически, сведения подтягиваются из позиции плана закупок.

«**Наименование объекта закупки**» подтягивается из позиции плана закупок, есть возможность редактирования. Поле обязательное для заполнения.

«**Описание объекта закупки (с указанием характеристик)**» - заполняется вручную, ограничение количества вводимых знаков – 6000.

«**Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта**» - обязательное поле, заполняется вручную, разрешено вводить цифры и «,» (запятые) для разделения целой части, не более 21 знака до и 2 знаков после запятой.

В поле «**Валюта контракта**» по умолчанию заполнено «Российский рубль».

«**Обоснование начальной (максимальной цены контракта)**» - текстовое поле, заполняется вручную, ограничение количества символов – 6000.

«**Метод обоснования НМЦК**» - выбор из списка:

* Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
* Нормативный метод;
* Тарифный метод;
* Проектно-сметный метод;
* Затратный метод;
* Обоснование не требуется.

Если выбрано значение «Обоснование не требуется», откроется обязательное поле текстовое «**Обоснование невозможности применения методов ч.1 ст. 22 44-ФЗ**».

«**Способ определения поставщика**» выбирается из списка:

* Запрос котировок;
* Запрос предложений;
* Закрытый аукцион;
* Закупка у единственного поставщика (подрядчика);
* Открытый конкурс;
* Конкурс с ограниченным участием;
* Двухэтапный конкурс;
* Электронный аукцион.

При выборе «Запрос предложений» откроется поле «**Закупка путем проведения ЗП в случае**» с выбором из справочника «**Случаи проведения ЗП**».

При выборе «**Закупка у единственного поставщика (подрядчика)**» откроется поле «**Основание заключения контракта с единственным поставщиком**» с выбором из справочника «**Основание заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчика)**».

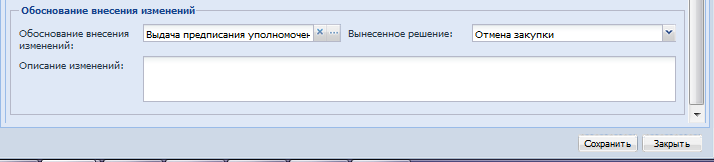
В случае, если закупка проводится посредством совместных торгов, устанавливается флаг «**Совместные торги**», при этом обязательно заполнение поля «**Организатор совместных торгов**» - выбирается из справочника «**Контрагенты**».

Если закупка централизованная, необходимо установить флаг «**Централизованная закупка**» и заполнить поле «**Уполномоченный орган или уполномоченное учреждение**» - выбрать из справочника «**Контрагенты**».

В поле «**Дата публикации позиции плана-графика**» подтянется дата публикации той версии плана-графика на ЕИС, в которой была добавлена позиция.

Если в позиции плана закупок был установлен флаг «**Требуется обязательное общественное обсуждение**», то появится необязательное поле «**Дата и номер протокола общественного обсуждения**».

При внесении изменений в позицию плана-графика, либо добавлении новой позиции в план-график, начиная со второй версии появится блок «**Обоснование внесения изменений**»:

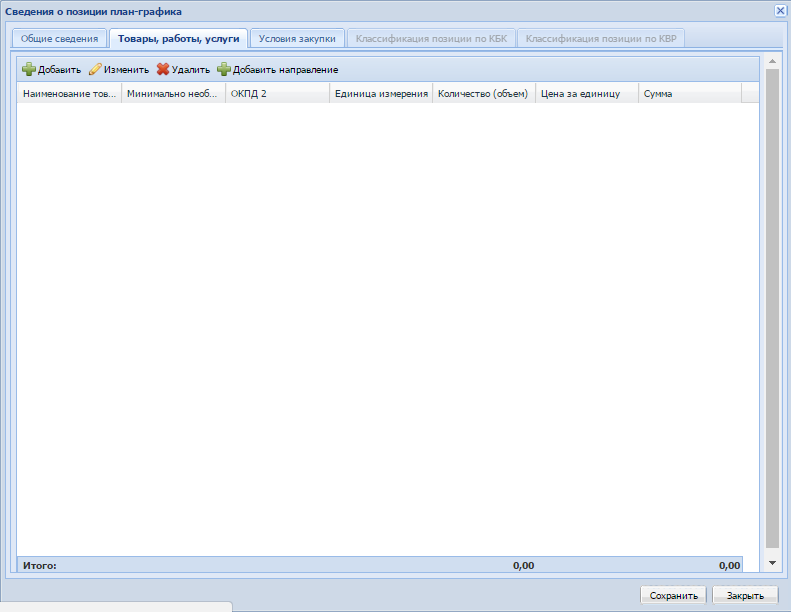


Поле «**Обоснование внесения изменений**» является обязательным и заполняется выбором из справочника «Основание внесения изменений в позицию плана-графика».

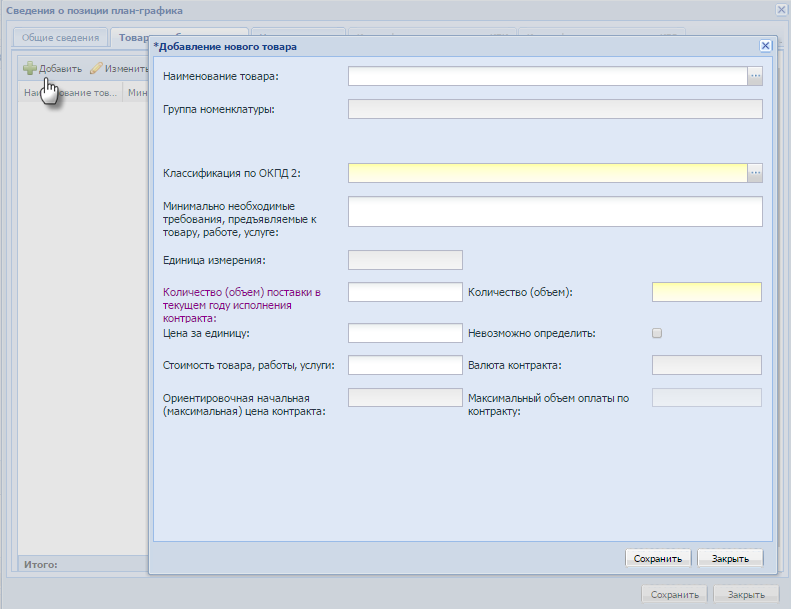
Поле «**Вынесенное решение**» обязательное. При изменении позиции необходимо выбрать «Изменение закупки», при отмене позиции – «Отмена закупки».

Поле «**Описание изменений**» заполняется вручную. Есть ограничение по количеству вводимых символов – до 2000.

**Вкладка «Товары, работы, услуги»:**



При нажатии кнопки «**Добавить**» откроется окно добавления товара (работы, услуги):



Поле «**Наименование товара**» заполняется из реестра номенклатуры. Необходимо выбрать согласованный товар (работу, услугу) из соответствующего справочника товаров, работ, услуг, который планируется добавлять при создании заявки на закупку.

В поле «**Группа номенклатуры**» автоматически заполнится название справочника товаров, работ и услуг, из которого выбран товар (работа, услуга).

«**Классификация позиции по ОКПД 2**» - значение заполняется из сведений о товаре (работе, услуге).

Поле «**Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге**» обязательное, заполняется вручную.

«**Единица измерения**» - подтягивается из карточки товара.

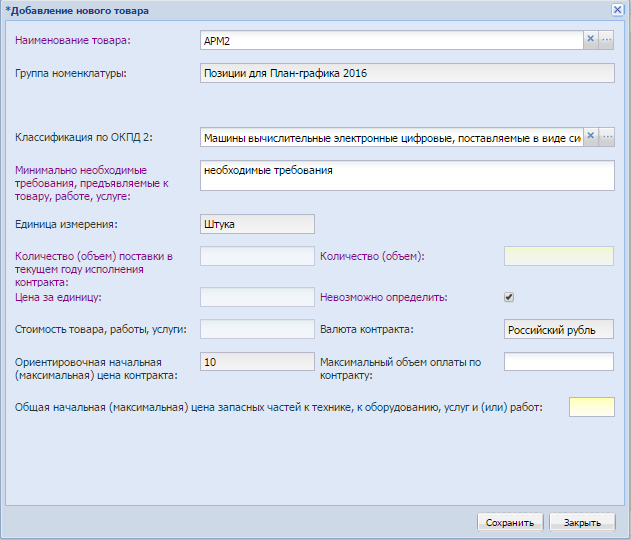
«**Количество (объем) поставки в текущем году исполнения контракта**» заполняется в случае, когда контракт заключается более, чем на очередной финансовый год.

Поля «**Количество (объем)**», «**Цена за единицу**» заполняется вручную.

«**Стоимость товара, работы, услуги**» вычисляется автоматически.

«**Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта» - значение из вкладки «Общие сведения**».

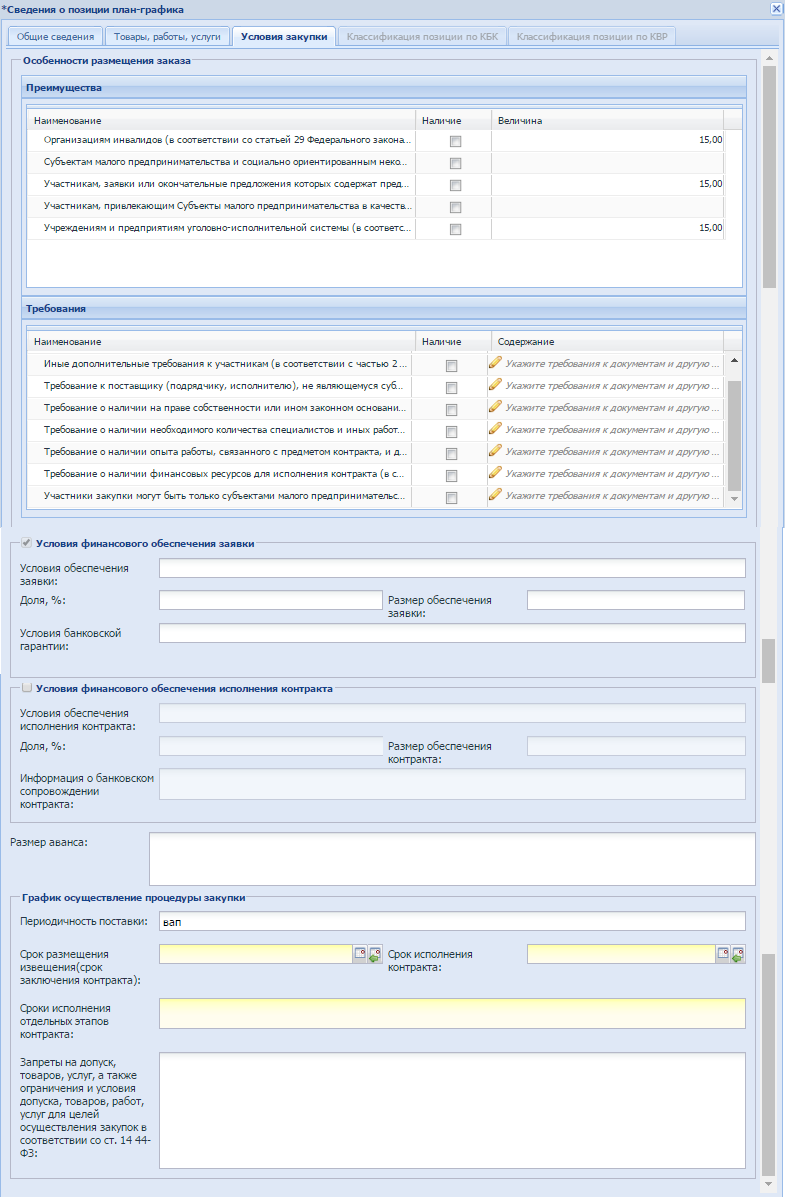
Флаг «**Невозможно определить**» устанавливается в случае, когда невозможно определить количество (объем) товара (работы, услуги).



В этом случае заполняются поля «**Максимальный объем оплаты по контракту**» и «**Общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию, услуг и (или) работ**».

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать «**Сохранить**».

**Вкладка «Условия закупки»:**



Блок «**Особенности размещения закупки**» заполняется в зависимости от преимуществ и требований к планируемой закупке.

Блок «**Условия финансового обеспечения заявки**» обязательное для способов закупки «Запрос предложений», «Закрытый аукцион», «Открытый конкурс», «Конкурс с ограниченным участием», «Двухэтапный конкурс», «Электронный аукцион».

Блок «**Условия финансового обеспечения исполнения контракта**» заполняется при необходимости, для этого устанавливается флаг в заголовке блока.

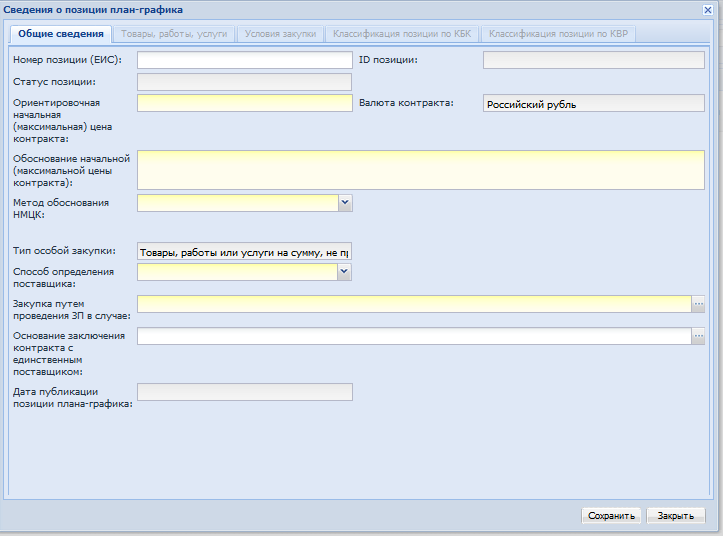
Значение поля «**Периодичность поставки**» заполняется из позиции плана закупок.

Поля «**Срок размещения извещения (срок заключения контракта)**» и «**Срок исполнения контракта**» - обязательные, заполняются из календаря.

Поле «**Сроки исполнения отдельных этапов контракта**» - заполняется вручную и является обязательным.

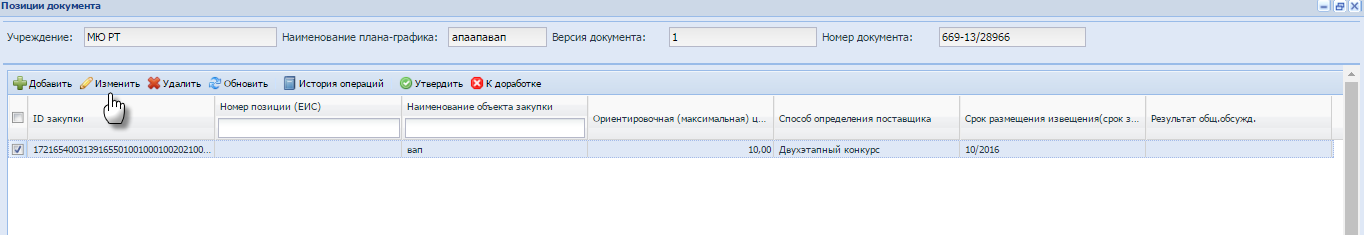
«**Запреты на допуск, товаров, услуг, а также ограничения и условия допуска, товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок в соответствии со ст. 14 44-ФЗ**» - не обязательное, заполняется вручную. Есть ограничение по количеству вводимых символов – до 2000.

Если в поле **«Закупки по пункту 7 части 2 статьи 83 и пунктам 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93»** установлен флаг, то позиция плана-графика будет особой. Для особых закупок не заполняются вкладки «Товары, работы, услуги» и «Условия закупки». Во вкладке «**Общие сведения**» необходимо заполнить только поля «**Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта**», «**Обоснование начальной (максимальной цены контракта)**», «**Метод обоснования НМЦК**», «**Способ определения поставщика**».



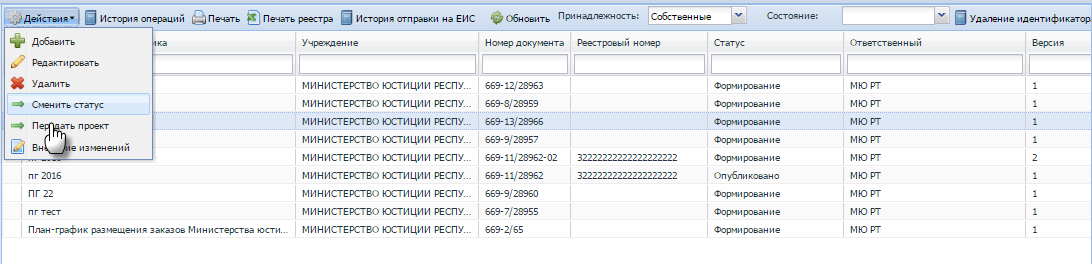
После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку «**Сохранить**».

Для редактирования позиции плана-графика нужно выбрать позицию нажать кнопку «**Изменить**»:

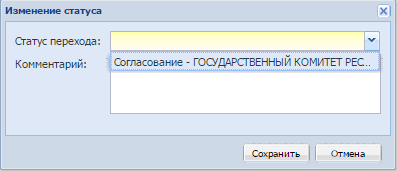


Также есть возможность удаления позиции, для этого необходимо выбрать позицию и нажать кнопку «**Удалить**».

После заполнения всех позиций плана-графика необходимо отправить план-график на согласование Уполномоченному органу. Для этого в реестре планов-графиков нужно выбрать план-график и нажать «**Действия**» - «**Сменить статус**»:

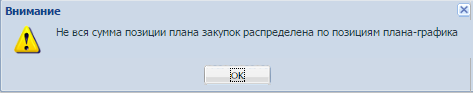


Откроется окно смены статуса:

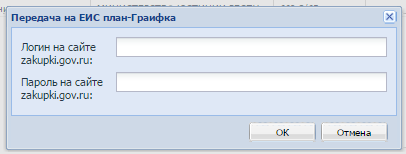


Необходимо выбрать статус «**Согласование – УО**» и нажать «**Сохранить**».

В случае, если не все позиции плана закупок включены в план-график, при смене статуса выйдет сообщение:



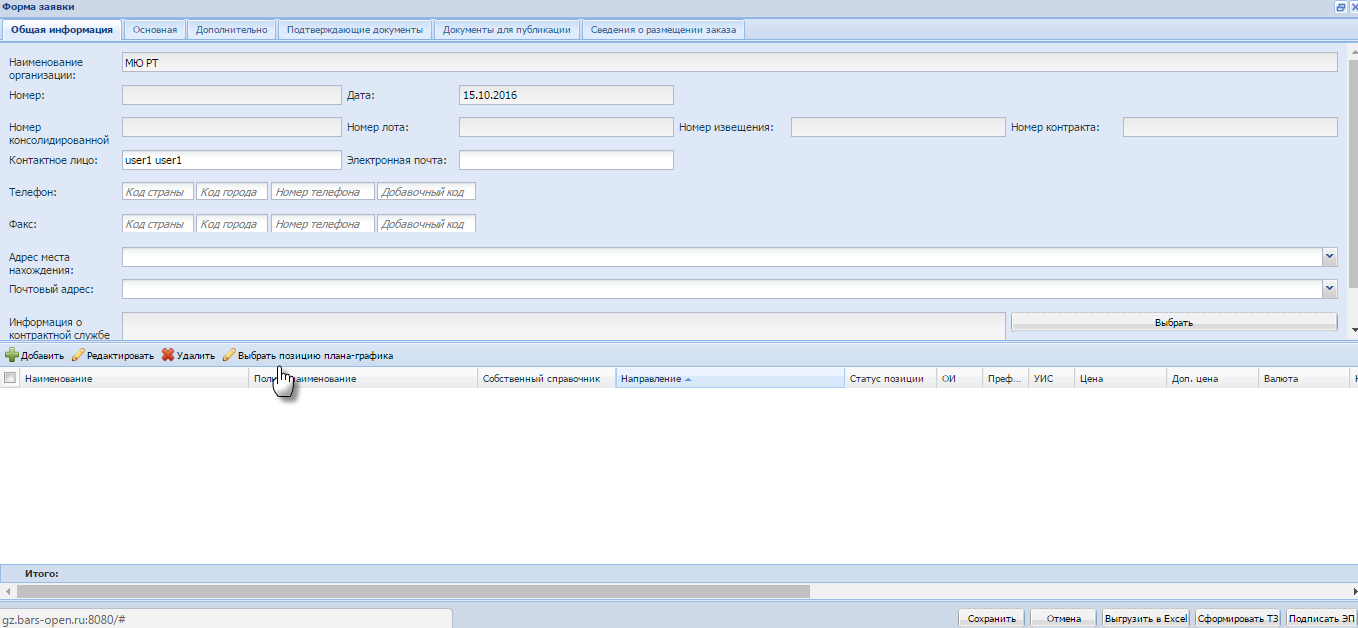
После согласования с Уполномоченным органов необходимо опубликовать план-график на ЕИС. Для этого надо выбрать «**Действия**» - «**Передать проект**». Откроется окно передачи на ЕИС, в котором необходимо ввести логин и пароль от личного кабинета ЕИС.



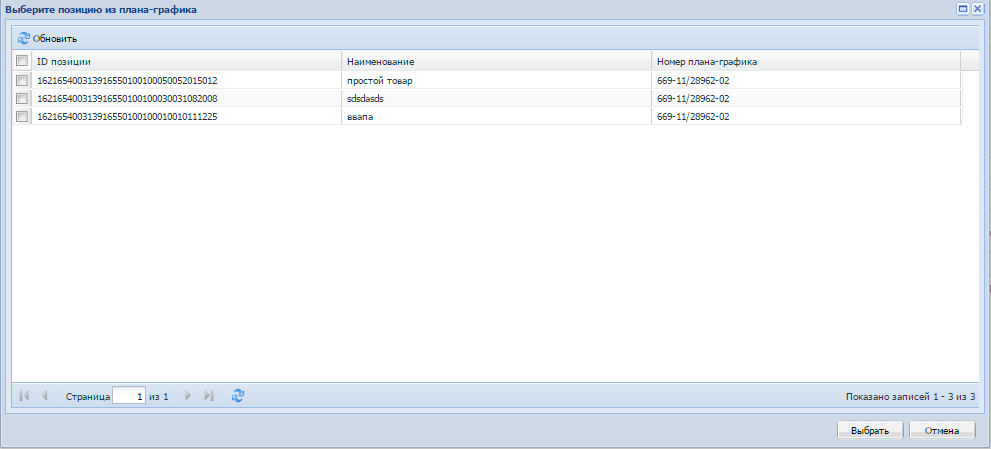
Планы-графики пользователей, у которых нет права подписи на ЕИС, передает Уполномоченный орган.

**Особенности формирования заявки, лота и извещения по позиции плана-графика.**

Позиции опубликованного на ЕИС плана-графика можно добавлять в заявки. Для этого в таблице добавления товара в заявке необходимо нажать «Выбрать позицию плана-графика»:



Откроется окно добавления позиции плана-графика. В зависимости от типа создаваемой заявки в списке выйдут товары для простой заявки, либо из справочника «Товары по детализированному перечню». Ранее добавленные в заявку позиции в списке не отображаются.



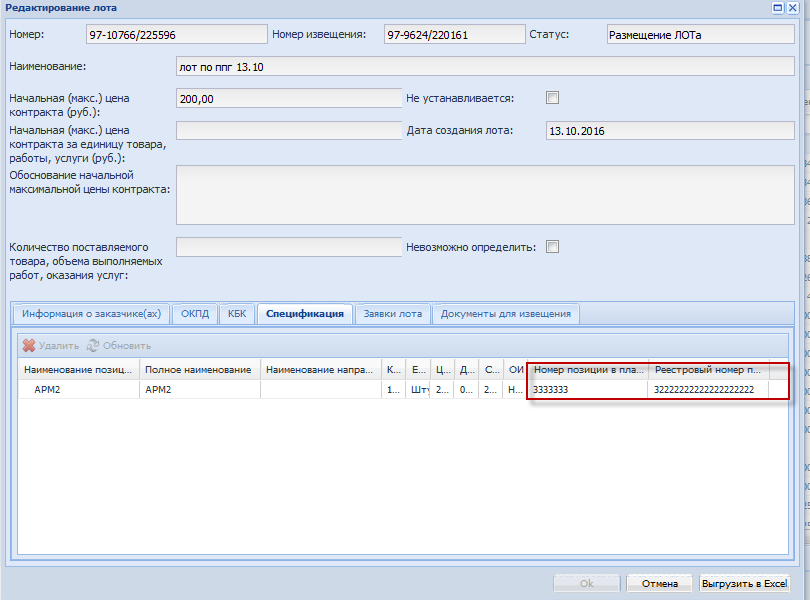
Нужно выделить позицию и нажать кнопку «Выбрать». Таблица товаров заполнится. В такую заявку нельзя добавлять товары (работы, услуги) из реестра номенклатуры.

Если в позиции плана-графика была заполнена вкладка «Классификация позиции по КБК», в поля «КБК» и «КОСГУ» подтянутся соответствующие сведения. Если заполнено было КВР, то КБК необходимо заполнить дополнительно.

В остальном заявка заполняется как обычно.

В один лот нельзя добавить обычную заявку и заявку, созданную по позиции плана-графика.

Во вкладке «Спецификация» лота, созданного по заявке с позицией плана-графика можно увидеть номер позиции плана-графика и реестровый номер плана-графика.



Эти сведения будут передаваться на ЕИС при выгрузке извещения с этим лотом.