



тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22,

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» апреля 2018 года

## КАРАР

№ 25

### «Об организационном комитете по подготовке и проведению празднования на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

Принимая во внимание всемирное историческое значение Победы над фашизмом в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, воздавая должное ратному и трудовому подвигу жителей Новошешминского муниципального района Республики Татарстан в эти годы, выражая благодарность за проявленные ими беспримерное мужество и героизм при защите Отчизны, самоотверженный труд в тылу, а также в целях координации деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений предприятий, учреждений и организаций Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, по подготовке и проведению празднования годовщины Победы в Великой Отечественной войне **постановляю:**

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению празднования на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан 73 –й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее - Организационный комитет).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав Организационного комитета согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Положение об Организационном комитете согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3. Провести на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан мероприятия, посвященные 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне в соответствии с планом.

4. Рекомендовать главам сельских поселений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, руководителям предприятий и организаций:

- принять активное участие в подготовке и проведении празднования 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также ввести свои предложения в план мероприятий по подготовке и проведению празднования 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

- принять меры по улучшению социально экономического положения, в том числе бытовых условий жизни, медицинского и материального обеспечения ветеранов Великой Отечественной войны, в том числе тружеников тыла;

- оформить сайты, улицы, места проведения массовых мероприятий официальной символикой Победы;

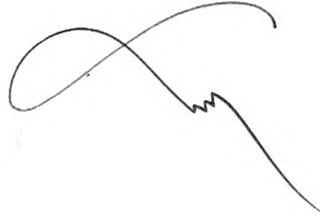
- организовать уборку и благоустройство памятных мест и сооружений, мест проведения праздников до и после проведения мероприятий.

5. Предложить директору филиала АО «ТАТМЕДИА» – главному редактору газеты «Шешминская Новь» организовать освещение в газете, хода подготовки и проведения празднования 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

6. Начальнику отдела информатизации Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан разместить настоящее постановление на официальном сайте Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

**Глава Новошешминского  
муниципального района**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop at the top, followed by a series of smaller, connected loops and a final downward stroke.

**В.М. Козлов**

Приложение № 1  
к постановлению  
Главы Новошешминского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от «13» апреля 2018 года № 25

### **Состав**

**организационного комитета по подготовке и проведению празднования на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

#### **Председатель организационного комитета:**

Козлов В.М. - Глава Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

#### **Заместитель председателя организационного комитета:**

Фасахов Р.Р. - руководитель Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

#### **Секретарь организационного комитета:**

Носова Г.А. - начальник отдела культуры Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

#### **Члены организационного комитета:**

Богомоллов Л.Е. - начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия (Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ) в Новошешминском муниципальном районе (по согласованию)

Вафин Р.С. - главный врач ГАУЗ «Новошешминская ЦРБ» (по согласованию)

Габутдинов Р.Х. - заместитель руководителя Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан по инфраструктурному развитию

- Гурьева Н.Н. - начальник отдела социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Новошешминском муниципальном районе (по согласованию)
- Емельянова Н.Е. - начальник архивного отдела Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан
- Еронтьев А.Л. - начальник отдела образования Новошешминского муниципального района Республики Татарстан
- Завалишина Л.Л. - председатель Финансово-бюджетной палаты Новошешминского муниципального района Республики Татарстан
- Зыкова Н.М. - директор МБУК «Централизованная клубная система Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»
- Иванов А.В. - руководитель Исполнительного комитета Новошешминского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан
- Исхакова Л.К. - заместитель руководителя Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан по экономике
- Кривошейкина Т.В. - начальник общего отдела Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан
- Лаврентьева О.А. - начальник отдела по делам молодежи, спорта и туризма Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан
- Мусин А.В. - директор филиала АО «ТАТМЕДИА» – главный редактор газеты «Шешминская НОВЬ» (по согласованию)
- Пичушкин А.В. - начальник военного комиссариата Республики Татарстан г. Чистополь, Чистопольского и Новошешминского районов (по согласованию)
- Попкова Н.И. - заместитель Главы Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

- Попкова О.А. - руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Новошешминском районе УПФР по г.Чистополь по Чистопольскому, Новошешминскому районам Республика Татарстан (по согласованию)
- Семеняк В.Н. - заместитель руководителя Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам
- Скоков А.А. - председатель Новошешминского отделения общественной организации ветеранов (пенсионеров) Республики Татарстан (по согласованию)
- Сруров Р.Р. - начальник ОМВД России по Новошешминскому району (по согласованию)
- Файзуллин И.Х. - руководитель аппарата Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

Приложение № 2  
к постановлению  
Главы Новошешминского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от «13» апреля 2018 № 25

**Положение  
об организационном комитете  
по подготовке и проведению празднования на территории  
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан  
73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне  
1941-1945 годов**

**I. Общие положения**

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению празднования на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее - 73-летие Победы) (далее - Организационный комитет) создается в целях координации действий подразделений Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан и Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, а также других ведомств и организаций в рамках полномочий при подготовке к празднованию 73-летия Победы.

1.2. В своей деятельности Организационный комитет руководствуется нормами действующего законодательства, правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального образования «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан» и настоящим Положением об Организационном комитете.

1.3. Организационный комитет не является юридическим лицом.

**II. Состав Организационного комитета**

1.1. Состав Организационного комитета формируется из числа: представителей Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан и Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, представителей Советов и Исполнительных комитетов сельских поселений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, представителей предприятий, учреждений, расположенных на территории района, и общественных организаций.

2.2. Организационный комитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Организационного комитета.

### **III. Задачи и функции Организационного комитета**

3.1. Основными задачами Организационного комитета являются:

3.1.1 подготовка к проведению мероприятий в рамках празднования 73-летия Победы;

3.1.2 координация деятельности подразделений Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан и Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, образовательных и культурно-досуговых учреждений, предприятий, профсоюзных, ветеранских, других общественных и религиозных организаций в период подготовки проведения мероприятий в рамках празднования 73-летия Победы.

3.2. Основными функциями Организационного комитета являются:

3.2.1 составление и утверждение программы праздничных мероприятий;

3.2.2 разработка и утверждение плана подготовки и проведения праздничных мероприятий.

### **IV. Полномочия Организационного комитета**

4.1. Организационный комитет для выполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1.1 создавать рабочие группы из членов Организационного комитета для организации и проведения мероприятий по различным направлениям;

4.1.2 рассматривать и утверждать предложения, представленные рабочими группами.

4.2. Организационный комитет осуществляет иные полномочия для выполнения возложенных на него функций в рамках установленных задач Организационного комитета.

### **V. Порядок работы Организационного комитета**

5.1. Организационный комитет самостоятельно определяет порядок организации работы в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Основной формой работы Организационного комитета является заседание. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от утвержденного состава Организационного комитета.

5.4. Члены Организационного комитета обладают равными правами при рассмотрении вопросов на заседаниях Организационного комитета.

5.5. Решения Организационного комитета принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Организационного комитета открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Организационного комитета является определяющим.

5.6. Заседания Организационного комитета оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Организационного комитета и секретарь Организационного комитета.

5.7. Председатель Организационного комитета:

5.7.1 осуществляет организацию и координацию работы Организационного комитета;

5.7.2 председательствует на заседаниях Организационного комитета;

5.7.3 подписывает протоколы заседаний Организационного комитета;

5.7.4 осуществляет иные действия для организации эффективной работы Организационного комитета.

5.8. Заместитель председателя Организационного комитета по поручению председателя Организационного комитета во время его отсутствия председательствует на заседаниях Организационного комитета.

5.9. Секретарь Организационного комитета:

5.9.1 обеспечивает организацию работы Организационного комитета;

5.9.2 подготавливает материалы к заседаниям;

5.9.3 приглашает членов и участников на заседания;

5.9.4 оформляет протоколы заседаний;

5.9.5 осуществляет иные действия, необходимые для организации деятельности Организационного комитета.