

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 10.02. 2017 № 77

Порядок  
предоставления из бюджета Республики Татарстан в 2017 году грантов на  
государственную поддержку начинающих фермеров, финансируемых из  
федерального бюджета

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан в 2017 году грантов на поддержку начинающих фермеров в форме субсидий, финансируемых из федерального бюджета (далее – грант).

1.2. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе.

1.3. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан от 28 ноября 2016 года № 93-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», сводной бюджетной росписи бюджета Республики Татарстан на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство), на цели, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

II. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение гранта

2.1. Право на получение грантов имеют крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – КФХ), определенные конкурсной комиссией по итогам конкурсного отбора и соответствующие следующим критериям:

2.1.1. Главой КФХ является гражданин Российской Федерации, осуществляющий производственную деятельность, основанную на его личном участии;

2.1.2. Срок деятельности КФХ на дату подачи конкурсной заявки не превышает 24 месяцев с даты регистрации;

2.1.3. КФХ зарегистрировано и осуществляет производственную деятельность на сельской территории Республики Татарстан, глава КФХ постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства в течение 5 лет с даты освоения гранта;

2.1.4. Глава КФХ ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие КФХ;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

2.1.5. Глава КФХ не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в конкурсную комиссию. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе на получение гранта, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более шести месяцев в течение последних трех лет;

2.1.6. Глава КФХ имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

2.1.7. КФХ соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.8. КФХ имеет план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной Государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 № 235, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции сроком не менее пяти лет;

2.1.9. КФХ имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств);

2.1.10. КФХ планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 1,0 млн.рублей грантовой поддержки в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

2.1.11. КФХ обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет после освоения гранта;

2.1.12. КФХ обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после освоения гранта;

2.1.13. Глава КФХ дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.14. Глава КФХ в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью личного участия в деятельности КФХ, обязуется по согласованию с Министерством передать руководство хозяйством и исполнение обязательств, связанных с получением гранта, своему родственнику или члену КФХ без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта.

### III. Цели и условия предоставления гранта

3.1. Целями предоставления гранта являются повышение благосостояния сельского населения, обеспечение городского и сельского населения сельскохозяйственной продукцией отечественного производства.

3.2. Грант предоставляется на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также государственную регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

3.3. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.3.1. Соответствие КФХ на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.2. Победа в конкурсном отборе, проведенном в соответствии с Положением о предоставлении грантов на поддержку начинающих фермеров, утвержденным приказом Министерства (далее – Положение);

3.3.3. КФХ оплачивает за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

3.3.4. Глава КФХ обязуется использовать грант в течение 18 месяцев с даты поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие деятельности хозяйства.

3.4. Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада либо отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет с даты освоения гранта.

3.5. Грант на поддержку начинающего фермера может быть выделен КФХ только один раз.

#### IV. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

4.1. Анализ и оценка документов, представленных на конкурс, проводятся конкурсной комиссией, созданной Министерством. В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские и муниципальные служащие, представители общественных организаций, союзов, объединений и образовательных организаций в сфере сельского хозяйства. Количество государственных гражданских и муниципальных служащих в составе конкурсной комиссии – менее 50 процентов.

4.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о проведении конкурса, утверждаемым Министерством.

4.3. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в КФХ, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса.

4.4. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.5. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.6. Для реализации возложенных полномочий, изучения и проведения экспертизы представленных документов конкурсная комиссия привлекает экспертный совет. Экспертный совет формируется из специалистов Министерства

приказом Министерства в количестве не менее 12 человек и состоит из председателя, секретаря и членов экспертного совета.

4.7. Экспертный совет:

производит вскрытие конвертов и проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка;

проверяет соответствие КФХ и представленных им документов требованиям настоящего Порядка;

осуществляет подсчет количества баллов с занесением в оценочную ведомость и выносит заключение рекомендательного характера на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.8. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации председателем конкурсной комиссии назначается секретарь. Секретарь конкурсной комиссии не входит в ее состав и участвует в заседаниях без права голоса.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии выполняет следующие функции:

принимает и регистрирует конкурсные заявки в порядке их поступления;

готовит материалы для их рассмотрения на заседании конкурсной комиссии и организует их хранение;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.10. Протокол заседания конкурсной комиссии утверждается ее председателем в пятидневный срок со дня проведения заседания и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня его утверждения.

## V. Порядок проведения конкурса и предоставления грантов

5.1. Извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 30-дневный срок до окончания приема конкурсных заявок и содержит сведения о времени, месте и порядке проведения конкурса, времени начала и окончания приема конкурсных заявок.

5.2. Срок приема конкурсных заявок исчисляется со дня публикации извещения о проведении конкурса. В случае если на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

5.3. Для участия в конкурсном отборе КФХ представляет в Министерство следующие документы:

5.3.1. Конкурсную заявку по форме, утвержденной приказом Министерства, содержащую в том числе информацию о том, что:

КФХ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

КФХ не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными

правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

у КФХ отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

у КФХ отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.2. Копию свидетельства о государственной регистрации КФХ;

5.3.3. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не более чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки;

5.3.4. Копию паспорта гражданина Российской Федерации – главы КФХ;

5.3.5. Бизнес-план по созданию и развитию фермерского хозяйства с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники, направленной на увеличение объема реализуемой животноводческой и растениеводческой продукции с указанием каналов сбыта, имеющий обоснование строительства, реконструкции или модернизации фермы со сроком окупаемости не более пяти лет, а также проект плана расходов средств, предполагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования на бумажном и электронном носителях по форме, утвержденной Министерством;

5.3.6. Банковскую выписку с расчетного счета КФХ, подтверждающую наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов от плана расходов;

5.3.7. Справку КФХ, содержащую сведения о средней численности работников, подтверждающую соответствие КФХ критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (средняя численность работников за предшествующий календарный год, численность работников заявителя на момент подачи заявки, в том числе количество членов КФХ, включая самого главу КФХ);

5.3.8. Сводный сметный расчет с приложением локальных смет и схемы-чертежа животноводческой фермы (фотографии места будущих работ, при наличии объекта – его фотографии изнутри и снаружи), копии допуска саморегулирующей организации (далее – СРО) на проектирование (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

5.3.9. Разрешение на строительство (реконструкцию) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию), или свидетельство о праве собственности, или договор аренды на ферму, зарегистрированные в установленном законодательством порядке;

5.3.10. По собственной инициативе справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца или месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на конкурс. В случае если указанный документ не представлен получателем по собственной инициативе, Министерство запрашивает его в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5.3.11. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства;

5.3.12. Анкету КФХ по форме, утвержденной приказом Министерства;

5.3.13. Копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок и (или) договора аренды земельного участка, зарегистрированного в установленном законодательством порядке;

5.3.14. Копию трудовой книжки главы КФХ;

5.3.15. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, заверенную уполномоченным органом и выданную не ранее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

5.3.16. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения КФХ.

5.4. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Конкурсные заявки, полученные по истечении срока их приема, не допускаются к участию в конкурсе.

5.5. Все представляемые формы документов должны быть заполнены по всем пунктам и заверены подписью уполномоченного лица и печатью главы КФХ (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать). Все листы конкурсной заявки с документами должны быть прошиты и пронумерованы.

5.6. Конкурсная заявка представляется в Министерство в бумажном виде в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование и адрес заявителя, наименование проекта.

5.7. Все расходы по подготовке конкурсной заявки несет КФХ.

5.8. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс направляет документы в конкурсную комиссию.

5.9. Конкурсная комиссия в течение 14 дней рассматривает представленные документы, формирует списки участников конкурса, оценивает представленные проекты в соответствии с Положением, проводит очное собеседование с главами КФХ и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

отсутствие лимита бюджетных обязательств.

На основании протокола конкурсной комиссии Министерство в течение пяти рабочих дней утверждает приказ о победителях конкурсного отбора, который направляет в управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан (далее – Управления).

5.10. Министерство в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства о победителях уведомляет победителей конкурса об этом посредством электронной связи, а также размещает список победителей конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.11. В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения списка победителей на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» получатель гранта заключает с Министерством договор о предоставлении гранта по форме и в сроки, утвержденные Министерством. В договоре предусматриваются:

целевое назначение гранта;

размер гранта;

значение показателей результативности предоставления гранта;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также отчета о достижении значений показателей результативности предоставления гранта по форме, утвержденной приказом Министерства;

условие о запрете приобретения главой КФХ за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие КФХ на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения хозяйством условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.12. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан и осуществляет перечисление денежных средств в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со своего лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, на лицевые счета Управлений, открытые в территориальных отделениях Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан.

Основанием для перечисления денежных средств Управлению являются сводные справки-расчеты о причитающихся грантах муниципальному району Республики Татарстан в разрезе получателей по форме, утвержденной приказом Министерства, и договоры о предоставлении грантов.

5.13. Управление осуществляет перечисление грантов на лицевые счета КФХ, открытые в территориальных отделениях Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан, не позднее пяти рабочих дней со дня представления КФХ в Управление следующих документов:

документы, подтверждающие оплату за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

платежные поручения на оплату целевых расходов, договоры, по которым у КФХ возникли обязательства по оплате целевых расходов, которые содержат полное наименование исполнителя (подрядчика, поставщика) и наименование товара (услуг), их количество (объем) на сумму в пределах гранта согласно плану расходов.

## VI. Размер гранта

6.1. Размер гранта определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств КФХ и его плана расходов. Размер гранта не превышает 90 процентов затрат, указанных в плане расходов.

Максимальный размер гранта для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений составляет не более 3,0 млн.рублей, для ведения иных видов деятельности – не более 1,5 млн.рублей.

## VII. Формы и порядок отчетности

7.1. Глава КФХ в течение 18 месяцев со дня получения гранта представляет в Министерство итоговый отчет о целевом использовании гранта, согласованный начальником Управления, по форме, утвержденной приказом Министерства.

7.2. В течение пяти лет со дня освоения гранта глава КФХ представляет в Министерство полугодовые и годовые отчеты о достижении значений показателей результативности их предоставления. Отчеты представляются в Управления в 10-дневный срок по истечении отчетного периода по формам, утвержденным приказом Министерства. Управления в 10-дневный срок после поступления отчетов согласовывают их и представляют в Министерство.

Отчеты должны быть заверены подписью и печатью главы КФХ (при наличии).

7.3. При несвоевременном представлении главой КФХ отчетности Управление в соответствии с законодательством приостанавливает оказание мер государственной поддержки.

## VIII. Порядок контроля и возврата гранта

8.1. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в случае выявления фактов нарушения порядка и условий,

установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта, представления недействительных сведений и документов на конкурс, непредставления отчетности, нецелевого использования гранта, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления грантов, нарушения целевых показателей.

8.2. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта, остатки гранта, не использованные в течение 18 месяцев, подлежат возврату КФХ в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении указанного срока использования гранта.

8.3. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

8.4. В соответствии с законодательством Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения КФХ целей, условий и порядка предоставления грантов.

8.5. Ответственность за достоверность документов, представляемых Управлениями в Министерство и КФХ – в Управления, возлагается на соответствующих должностных лиц Управлений и КФХ.

8.6. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.

---